

Referat -Bestyrelsesmøde d. 12. dec. 2023 på Falkonergårdens Gymnasium og HF.

Tilstede: Henrik Toft Jensen, Frank Stjerne, Freja Fokdal, Thomas Parente, Bo Jørgensen, Alfred Skaarup Sørensen 3j, Philip Krogh Petersen 3c, Linnea Mejer Hansen, Anne Haase, Marianne Munch Svendsen

Fraværende: Steen Pedersen, Morten Mølholm, Henriette Aaby

1. Godkendelse af referat (bilag 1)

Referatet blev godkendt.

2. Godkendelse af dagsordenen (bilag 1b)

Dagsorden blev godkendt. Bilag 13A var ikke vedhæftet i indkaldelsen, men uddeles og sendes igen af Marianne.

3. Økonomi - regnskab 2023 (bilag 2) og budget 2024 (bilag 3) og gældsportefølge (bilag 4) v/Anne

Anne gennemgik regnskab og budget ud fra de vedhæftede bilag.

Vi har ikke været gode nok til at få fyldt ledige pladser op i 2g og 3g i år og dette har påvirket regnskabet.

Fremadrettet vil vi være mere opmærksomme på eventuelle henvendelser i løbet af året og løbende tilkendegive til ansøgerne, om de kan få en plads til august. Således bør vi vide i juli, om alle pladser er fyldt for det kommende år.

Der er kommet flere kompetence-midler i 2023, og grundet den sene finanslovsgodkendelse, så blev disse også først udmeldt i august 2023. Midlerne skulle anvendes inden årsskiftet og derfor blev den pædagogiske lærertur i marts 2024 fremrykket til december 2023 og turen gik til Båstad i Sverige. Normalt præsenteres regnskabet over kompetence-midlerne på bestyrelsesmødet i december og det skal underskrives af bestyrelsesformanden. Regnskabet kan dog først afsluttes efter den pædagogiske tur, der ligger den 14./15. dec. 2023.

Vi mangler fortsat at få censorafregningen på plads og så mangler vi at få opgjort ferieafholdelse, hvilket begge kan få indflydelse på det endelige resultat af regnskabet for 2023.

Frank spurgte ind til brandrapporten og hvor langt vi er med dette. Ifølge Marianne er det dyrt hver gang de udformer en rapport (50.000 kr. pr- rapport). Men vi er i fuld gang med at udbedre de punkter vi fik påpeget og vi er færdig med de fleste. Disse ombygninger koster også.

Der er ikke yderligere til dette punkt, men Henrik og Frank roser budgetstyringen og at vi ender så tæt på målet.

Budget for 2024 er lavet ud fra en beregning på 4,4 % i lønstigning, også selvom vi ikke ved hvor lønforhandlingerne ender på det offentlige område. Budget er beregnet ud fra 39 klasser og så er der indregnet et beløb til løn for Store Bededag. Da de fastansatte lærere tildeles løn for 7,4 timer for denne ekstra arbejdsdag, så indebærer det en reduktion på ½ årsværk i de planlagte årsvikarer.

Ejendomsdriften holder vi på samme niveau i 2024. Henrik spurgte til ejendomsskatter og her oplyser Anne, at de holdes på samme niveau.

Anne oplyser desuden, at hun har talt med Nykredit og de tror at renten falder.

Der er lavet en risikovurdering i forhold til, hvor langt er vi fra at lande på nul. Der er lavet en vurdering på frafald, overenskomstforhandlinger mm.

Budgettet frem til 2028 er lavet med udgangspunkt i budgettet for 2024 og kendte ændringer.

Der er kommet renteindtægter i år og Henrik spurgte til renteprocenten. Den er på ca. 3 procent.

Bestyrelsen skal godkende budgettet frem til 2028 og alle er indforstået med, at lånemuligheden slutter i 2025. Dvs. i 2025 er den aftalte låneramme med Nykredit opbrugt. Skulle der senere være behov for mere, så skal der forhandles på ny.

4. Indmeldte investeringsrammer (bilag 5) – skal projekterne (kantine) iværksættes/optagelse af lån?

Der er ikke nyt om investeringsrammer pt. De bliver løbende indberettet til ministeriet. De planlagte udgifter til festsalsrenoveringen er blevet nedjusteret i forhold til det planlagte beløb med t.kr. 800.

Marianne efterlyser en godkendelse af kantinerenovering og flytning af biologilokalerne hos bestyrelsen. Dette er fastsat i rammerne og derfor godkendt af bestyrelsen. Eleverne bekræfter at renovering af kantinen længe har været et stort ønske hos eleverne, så de er også positivt stemt for dette tiltag.

Marianne vil medbringe tegninger over projekterne på næste bestyrelsesmøde.

5. Opfølgingspunkter fra bestyrelsesmødet i september 2023

- a. Tilbud på reparation af trapper (bilag 6)
- b. Lokal studieretning med idræt A
- c. Evaluering af studieture/ transportform 3.g

Henrik påpeger, at tilbuddet på trapper er meget højt, så måske skal der indhentes et tilbud på, at en murer kan lave det i farvet beton. Marianne vil følge op med Claes, om hvilke andre muligheder der evt. kan være og om farvet beton kan bruges.

Der er endnu ikke svar fra ministeriet angående den lokale studieretning.

Der er iværksat en spørgeskemaundersøgelse blandt afgangsklasserne, som var på studietur i september omkring miljøvenlig transport.

Konklusionen på undersøgelsen er, at vi skal tage en ny debat omkring rejseformen med eleverne. Dog kan turene ikke ændres for turene i 2024, da de allerede er planlagt.

Phillip spørger til en model, hvor de enkelte klasser selv afgør deres rejseform. Umiddelbart er Marianne nervøs ved denne model, da det kan skabe konflikter i de enkelte klasser.

Frank angiver, at der er mange andre områder, som vil give større CO2 besparelser end studieturene.

Det besluttes, at det tages op med eleverne i foråret og her skal elevrådet/det grønne udvalg på banen.

6. Orientering om Kompetenceudvikling v/Anne

Dette punkt er tidligere vendt under punkt 3 og opgørelsen over midlerne kommer når de er klar.

7. Orientering om og godkendelse af årets indberetning af klasseloftet for 2023 v/Anne

Anne oplyser, at vi har fået tilført 3 elever på grund af tekniske fejl i optagelsesprocedurer. De har fået medhold i deres klager hos regionen og derfor får vi taksameter for disse 3 elever. Derudover, så har vi 4 elever og dem vil vi ikke modtage taksameter for. De ekstra elever kan udløse et tilsyn fra STUK på grund af overskridelse af klasseloftet.

Årsagen
til de

ekstra elever skyldes bl.a. den nye fordelingsmodel. Elever kunne nemlig løbende ændre ønske til optagelse og skolerne skulle blive ved med at optage elever frem til august i forhold til den indmeldte tekniske kapacitet. Den tekniske optagelseskapacitet er ellers normalt fastsat til optaget 1. marts og bruges efterfølgende som reguleringsmekanisme frem mod tælledato, så der ikke er så mange elevflytninger i perioden fra 1. marts til tælledato i november og bidrager til at skolerne lander på 28 elever i klasserne. Denne reguleringsmekanisme var sat ud af spil i år. Der bliver forhåbentlig mindre kaos i 2024 da reglerne er ændret en smule, og vi også kender vores optag tidligere end i 2023.

Henrik anerkender forklaringen.

Anne oplyser til bestyrelsen, at vi har indmeldt 11 STX-klasser (med 29.5 elever) og 1 HF-klasse (med 30 elever) som optagelseskapacitet for 2024. Henrik Toft vil gerne have tilføjet, at vi ikke har lokalekapacitet til flere klasser. Falkonergårdens Gymnasium og HF fastholder en samlet kapacitet på 39 klasser.

Henrik skriver under på, at bestyrelsen er orienteret om forklaringen på overskridelse af klasseloftet og på at optagelseskapacitet for 2024 er blevet fremlagt på mødet.

8. Godkendelse af skolens studie-ordensregler (udskudt fra bestyrelsesmødet i september) – bilag 7)

Frank vil gerne opfordre til, at reglerne læses igennem og bliver rettet til, før de offentliggøres. Den færdige tekst skal på hjemmesiden som PDF-fil.

Frank ønsker, at vi bruger danske ord og ikke "First Warning"/"final Warning" i studie-ordensreglerne. Marianne forklarer, at det er ordene som de optræder i Lectio, når vi tildeler eleverne forskellige varsler. Af hensyn til eleverne bør det derfor hedde det samme. Frank ønsker, at det skrives på dansk og at vi – første gang udtrykket optræder – angiver hvad Lectio kalder tingene.

Elevrådet vil gerne drøfte regler omkring mad og drikke i undervisningen. Her er det især Team Danmark eleverne som ønsker, at de må drikke og spise alle dage og ikke kun tirsdag og torsdag. Derudover vil elevrådet gerne have vand undtaget fra reglerne og så vil de have tilføjet at lærerne heller ikke må drikke kaffe.

Marianne følger op og ser på hvilke drikke, der skal indgå og hvor det ikke er hensigtsmæssigt.

Derudover ser elevrådet gerne, at reglerne bliver rettet ind i forhold til test af euforiserende stoffer. Hvis man har taget noget af dette i en weekend eller ferie, så kan det stadig spores. Test skal ses som en bekymring for eleverne og ikke en straf. Der vil kun blive taget en test, hvis eleverne er synligt påvirkede og/eller til gene for elever/ansatte.

9. Benchmark PWC – inspiration Falkonergårdens Gymnasium og HF (bilag 8) v/MS

Marianne fortæller, at det hele ser fornuftigt ud.

10. Status omkring Den kongelige Ballet

Marianne oplyser, at der har været en del presseomtale omkring trivsel, men det gælder mest omkring folkeskoleeleverne og danseundervisningen og handler derfor ikke om Falkonergården.

Kristoffer, Maria og Johanne (Team Danmark teamet på Falko), som har indslusningssamtalerne med ballet-eleverne vil fremover være mere opmærksomme på deres trivsel og på deres skolegang før Falko.

En god nyhed er, at balleteleverne fremover vil kunne vælge dans på B-niveau som valgfag. Det vil give dem mere fleksibilitet i deres skema, da de i forvejen arbejder med dans på balletten.

11. Risikovurdering for Falkonergårdens Gymnasium og HF fremadrettet
 - a. Status fordelingsaftale
 - b. Udmelding om uddannelsespolitisk fokus 2024
 - c. Højere adgangskrav – konsekvenser for Falko (Bilag 9)
 - d. Taksameter-reform/HPX
 - e. Overvejelser omkring strategiske indsatsområder v/MS (bredde i studieretninger (science/sprog)
 - f. Profil/lokale studieretninger/fusioner/

Henrik er enig i, at det er en god ting at få lavet.

Undervisningsministeren har i længere tid varslet med diverse reformer omkring fordeling, adgangskrav og taksameter-reformer. Alle disse ting, vil i praksis kunne betyde færre elever/penge til Falkonergårdens Gymnasium.

Vi ønsker, at blive set som et gymnasium med bredt udbud, dvs. at vi udbyder og opretter flere typer studieretninger. Dette punkt drøftes med lærerne på den pædagogiske tur i Båstad.

I forhold til lokale studieretninger på andre gymnasier i København/Centrum, så kan disse frit optage elever udenom transportregler/afstand. Hvis flere og flere gymnasier i København får mulighed for dette, så kan det påvirke antallet af ansøgere på Falkonergårdens Gymnasium. Erhvervsgymnasierne i København har ligeledes søgt om at måtte udbyde STX. Dette vil også påvirke søgemønstrene i Centrum.

Vi holder øje med de udfordringer der er, og drøfter dem løbende med bestyrelsen.

12. Bestyrelseskonference med STUK – hovedbudskaber
 - a. Kvalitet i uddannelserne – budskab fra STUK på konference i Roskilde (HTJ)
 - b. Data og nøgletal – hvilke ønsker bestyrelsen fremadrettet og i hvilken form (STUK-rapport udsendt i februar 2023 (Bilag 10), MS præsenterer UVM's Datavarehus (Bilag 11)
 - c. Årshjul bestyrelsesarbejde udkast (Bilag 12)
 - d. Årshjul kvalitetssikringssystem udkast (Bilag 13)

Marianne oplyser, at STUK samlede alle bestyrelsesformænd og rektorer fra alle typer ungdomsuddannelser på et seminar i oktober. Marianne spørger bestyrelsen, om der er tal eller oplysninger, som de ønsker at få oplysning om.

Bestyrelsen mener ikke, de har brug for flere tal. De vender tilbage, hvis de mangler noget i fremtiden. Bilag 13 uddeles og sendes efterfølgende ud af Marianne.

13. Status ledelse/studieadministration

Marianne forklarer situationen omkring vicerektor og arbejdsbelastningen på såvel kontor som ledelsesgruppen. Det forventes, at han er tilbage på nedsat tid i det nye år, men stadig uklart på hvilket niveau. Hans kræfter vil primært blive brugt til rådgivning/sparring.

Henrik oplyser, at Marianne skal huske at passe på sig selv og er glad for, at den øvrige ledelse hjælper til.

14. Tidsregistrering – ny lov med virkning fra 1. juni 2024 – status v/MS

Marianne og TR holder en række møder med henblik på at kunne udmelde, hvordan dette skal håndteres. Det forventes, at der bliver fremlagt en køreplan på bestyrelsesmødet i marts, da det skal på plads inden sommeren.

15. Nyt fra TAP/lærere (herunder DK-ture 1.g)

Lærerne glæder sig til den faglige tur, som skal bruges på, at få drøftet indholdet i og præsentationen af de nuværende studieretninger. Derudover skal vi arbejde med kunstig intelligens (AI) og drøfte hvordan lærerne kan bruge det.

Biologilærerne ønsker flytning af deres lokaler til Science-gangen – dette indgår i investeringsplanerne for 2024.

Der er ønske fra lærerne om ekstra parkeringsmuligheder. Antal kan måske sættes op på bagsiden af skolen. Marianne undersøger mulighederne med Claes.

Bo oplyser, at lærerne er meget positive omkring 1.g Danmarks-turene, som både var godt planlagt og udført. Bekymringerne som de havde før turene, var ikke til stede bagefter.

16. Nyt fra elevrådet (herunder demonstration mod SU-forringelser)

Elevrådet har haft besøg af repræsentanter fra Tårnby Gymnasium for at blive klogere på, hvordan de kan gøre elevrådet og møderne bedre. Der var mange gode input og der er planer om, at Alfred og Phillip skal besøge dem og eventuelt være med på et møde. Der arbejdes på, at flere fra elevrådet kommer på banen, så ikke alt hænger på Phillip og Alfred.

Der skal ifølge Frank være samtykkeerklæring fra eleven i forhold til, at man bruger eksamenscookie. Dette følger Marianne op på.

Der er holdt 3 elevrådsmøder i efteråret og det går bedre og bedre fra hver gang. Der er åben dør, så folk der ikke er valgt ind i elevrådet kan deltage og komme med input.

Elevrådet planlægger at lave nye vedtægter.

Elevrådet oplyser, at brug af mobilhotellet er dalende og dette ønsker de bliver sagt til lærerne, da elevrådet mener det gør noget godt for undervisningen, at mobilerne er væk.

17. Evt.

Bestyrelsen sagde ok til køb af julegaver til personalet.

Bestyrelsen har besluttet at forlænge revisionen med 1 år og derefter skal det i udbud.