

Juni 2014

## Forebyggelse af fravær og frafald og procedurer ved fravær

Skolens ordensregler om deltagelse i undervisningen er grundlag for følgende tiltag og procedurer. Lærerne, teamet og vejlederne er essentielle i forebyggelsesarbejdet (se hhv. vejlederbeskrivelse og teamårsplan).

Det understreges, at den enkelte lærers opmærksomhed på eleverne har meget stor betydning for elevernes motivation, fremmøde og afleveringer

BB og CT/KN besøger alle klasser hurtigt efter skolestart.

2. og 3. og 4. klasser besøges først.

De orienteres om

- At fravær som regel betyder dårlige karakterer og er dårligt for klassemiljøet
- At risiko for frafald er større ved fravær
- At skolen meget hurtigt indleder sanktioner ved hyppigt eller længerevarende fravær uden dokumenteret grund
- Ordensreglerne og skolens procedure ved fravær

### Procedurer ved elevfravær

#### 1.g og 1.hf:

##### A) Elever, der har

- Fravær over det forventelige
- Hurtigt stigende fravær
- Fravær i enkeltfag
- Fravær i enkeltmoduler
- Skriftligt fravær i et eller flere fag (opmærksomhed på antal opgaver)

indkaldes til samtale med **vejleder** eller **fraværsansvarlig leder**, der afdækker eventuelle problemer og forklarer eleven, at skolen vil reagere hurtigt, hvis fraværet ikke stopper.

**Så snart** et team eller faglærere registrerer stort, stigende eller pludseligt fravær, fravær i eget fag, morgenfravær, skriftligt fravær eller andet bekymrende, tages der skriftlig eller mundtlig kontakt til klassens vejleder. Valgfagslærere skal give en elevs teamlærer besked om fravær.

Vejlederne kontrollerer løbende fraværet i deres klasser og holder kontakt med teamet, indkalder eleven og skriver ind i lectio, at samtale er afholdt. En åben besked, som eleven også kan læse, og hvis nødvendigt, en lukket til administration

Vejledere, BB/CT/KN og Vibeke holder månedligt møde om klassernes fravær. Her er vejledernes viden fra team og lærere vigtig.

Ultimo september holdes et møde med klassens team, vejleder og BB/KN/CT og Vibeke, hvor klassens fravær drøftes, og elever med problemer diskuteres, og der aftales en handlingsplan mellem team, vejleder og BB/KN/CT.

##### B) Hvis fraværet ikke falder straks (2-3 uger), når en elev har haft en samtale med studievejleder/leder

- Efter aftale mellem BB/KN/CT og vejleder, sender Vibeke et varsel til eleven og forældrene (elever under 18 år), eller personligt til elever over 18 år. Kvittering for varslet afleveres straks til Vibeke.

**C) Hvis en elevs fravær fortsætter efter et varsel er modtaget, og der**

- Ikke er dokumentation af lægelig art
- Vejlederen ikke har viden om særlige forhold

beslutter CO på det månedlige møde med BB/KN/CT, hvad der skal ske:

- Eleven skal til eksamen i alle de fag, der afsluttes det pågældende år
- Forældrene til elever under 18 år skal kontaktes af vejleder for at få afdækket årsager eller tale om konsekvenser

**D) Hvis fraværet stadig ikke falder, udmeldes eleven. Dette vil altid ske i forbindelse med en samtale med rektor eller vicerektor.**

## **2. g, 2.hf, 3. g og 4.g**

**A) Elever, der har**

- Fravær over det forventelige
- Hurtigt stigende fravær
- Fravær i enkeltfag
- Fravær i enkeltmoduler
- Skriftligt fravær i et eller flere fag

**får et skriftligt varsel, så snart fraværet er tydeligt.**

- Eleven indkaldes i lectio til kontor (Vibeke) eller BB/KN/CT og underskriver varslet
- Eleverne har selv ansvar for at orientere vejlederen om særlige forhold
- Hyppige eller længere sygdomsperioder skal dokumenteres ved lægeerklæring eller lignende.
- Vejlederne, BB/KN/CT og Vibeke holder månedligt møde, hvor der tages stilling til elevs fravær

**Så snart** et team eller faglærere registrerer stort, stigende eller pludseligt fravær, fravær i eget fag, morgenfravær, skriftligt fravær eller andet bekymrende, tages der skriftlig eller mundtlig kontakt til klassens vejleder. Valgfagslærere skal give en elevs teamlærer besked om stort fravær.

**B) Hvis fraværet ikke falder straks:**

Aftaler vejlederne, BB/KN/CT og rektor det videre forløb:

Der kan være forskellige tiltag:

- Vejlederen indkalder eleven (studievejlederen har evt. allerede kontakt med eleven)
- Fraværsansvarlig kan blive inddraget
- Eleven får anbefalet brev om, at SU stoppes eller

- Eleven får anbefalet brev om, at han/hun kommer til eksamen i alle fag, der afsluttes det pågældende år

**Det er rektor, der i samarbejde med BB/KN/CT afgør,**

- om en elev midlertidigt skal have frataget SU på grund af studieinaktivitet,
- eller om en elev skal til eksamen i alle fag

**C) Hvis eleven ikke bringer fraværet ned, tages der skridt til udmeldelse. Eleven vil normalt komme til en samtale med studievejleder, CT/BB/KN eller rektor.**