

Studie- og ordensregler på Falkonergården Gymnasium og HF-kursus

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 12.06.2018

Skolens studie- og ordensregler er efter høring af bestyrelse, elevråd og pædagogisk råd fastsat af rektor i henhold til gældende bekendtgørelse (BEK nr. 1077 af 13/09/2017).

Adfærd og omgangsformer

Studie- og ordensregler er skolens adfærdsregler.

De skal medvirke til, at både ansatte og elever har ansvar for at skabe de bedst mulige rammer for elevernes uddannelsesforløb og sikre et godt studiemiljø på skolen.

De gælder for elever på Falkonergården i skoletiden, ved ophold på skolen, og hvis elevens adfærd er foregået i umiddelbar tilknytning til skolen. Dette omfatter også fx ekskursioner og studierejser.

Desuden omfatter de adfærd, som skønnes at have eller kunne have betydning for forhold på skolen, fx via adfærd på sociale medier mv.

Dette betyder bl.a. at alle skal rydde op efter sig selv og passe på skolens inventar og bygninger.

Både ansatte og elever skal i alle skolemæssige sammenhænge udvise gensidig respekt for hinandens opgaver. Den daglige omgangsform er fri, men god tone i skrift og tale skal opretholdes - også hvis der opstår uenighed. En åben debat, der er baseret på respekt for de forskelligheder, der kendetegner vores skole både i elev- og i medarbejdergruppen, er en forudsætning for et godt samarbejde.

Det er ikke tilladt at indtage mad eller drikkevarer i undervisningstiden i undervisningslokalerne. Efter hvert modul sættes stolene på plads, og der ryddes op, således at lokalet er klar til andre klasser eller rengøring. I kantinen gælder samme regler for oprydning som i klasseværelserne, og alle skal hjælpe med til at sikre, at disse regler overholdes.

Hvis en elev beskadiger skolens ejendele, skal eleven yde erstatning efter rektors afgørelse.

Computer(e), Smartphones o.l. må kun benyttes til skoler relevante formål, og kun når læreren har givet tilladelse hertil.

Eleverne har pligt til at holde skolen orienteret om evt. ændringer i telefonnummer eller adresse.

Skoleblade, blå bog, blogs og lignende publikationer, som eleverne udgiver og er ansvarlige for, er både omfattet af skolens ordensregler og gældende lovgivning.

Ophængning af plakater m.v. og uddeling af løbesedler, blade, brochurer og lignende må kun finde sted efter aftale med skolens ledelse.

Det er ikke tilladt at optage eller dele lyd og video, der kan krænke eller nedgøre andre. Optagelse af lyd eller video i en undervisningssituation aftales altid med læreren.

Religion er en privat sag, og religiøs forkyndelse og fælles religionsdyrkelse er således ikke tilladt på skolens område eller i forbindelse med aktiviteter, som skolen arrangerer.

Tilskyndelse eller påvirkning til ekstremistiske eller fundamentalistiske holdninger og adfærd er ikke tilladt.

Se i øvrigt også skolens "Anti-mobbepolitik"

Mødepligt og studieaktivitet

Der er møde- og aktivitetspligt til undervisningen.

Elevernes pligt til aktiv deltagelse i undervisningen indebærer:

- 1) Fremmøde til undervisningen, der kræver tilstedeværelse på skolen, og som varetages af en tilstedeværende lærer.
- 2) Rettidig aflevering af skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de fastsatte krav.
- 3) Deltagelse i terminsprøver, årssprøver og lignende. Udeblivelse fra terminsprøver medfører overførsel til at aflægge alle prøver i faget. Afsluttende årskarakterer bortfalder.
- 4) Deltagelse i ekskursioner mv. med en deltagerbetaling, der alene vedrører transport, forplejning og logi.
- 5) Deltagelse i aktiviteter, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af skolegangen.

Eleverne må ikke forlade undervisningslokalerne i undervisningstiden uden lærerens tilladelse.

Elever, der pga. sygdom ikke kan møde til undervisning, en prøve eller eksamen, kan blive bedt om at dokumentere sygdommen med en lægeerklæring, som betales af eleven selv.

Elever, der pga. handicap eller anden funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i idræt, kan anmode rektor om at blive fritaget for dele af undervisningen. Anmodning skal ledsages af en lægeerklæring, som betales af eleven selv. Hvis en elev fritages helt for undervisningen i idræt, vil eleven skulle have et andet fag som erstatning.

Fravær fra undervisningen

I begyndelsen af skoleåret indkaldes 1.årselever til en samtale, hvor de taler med en studievejleder om trivsel. Ved denne samtale orienteres eleven også om fraværsreglerne og de har pligt til at oplyse forhold, som kan forårsage fravær i løbet af skoleåret

Fremmødet registreres i alle timer. Fraværet registreres i Lectio. Elever, der kommer for sent, eller går før tid, registreres med 50% fravær, hvis fraværet er væsentligt. Elever, der ikke møder op eller kommer så sent til undervisning, at underviseren vurderer, at de ikke kan deltage meningsfuldt, registreres som 100% fraværende.

Hvis en elev mener, at der er fejl i registreringen, henvender vedkommende sig til faglæreren senest 14 dage efter afholdt undervisning.

Fraværsårsag

Alle former for fravær registreres som fravær. Det gælder uanset årsagen til fraværet, og uanset om fraværet er velbegrundet. Dette betyder, at alt fravær uden undtagelse i forbindelse med sygdom, læge- eller tandlægebesøg, ferie og fridage uden for skolens ferieplan, busforsinkelser eller andet, tæller med ved den objektive registrering af fravær.

En elev kan derfor ikke få slettet fravær, men årsagen til fravær har afgørende betydning for, hvornår der iværksættes en sanktion over for en elev med for stort fravær.

Indtastning af fraværsårsag i Lectio

Årsagen til fravær har afgørende betydning for, hvornår skolen iværksætter en sanktion over for en elev med for stort fravær.

Derfor er det vigtigt, at eleven løbende indtaster fraværsårsag, samt informerer kontoret omkring længerevarende fravær.

Ved længerevarende eller hyppig sygdom kan man blive bedt om at komme med dokumentation. Udgifter til evt. lægeerklæring afholdes af eleven.

Eleverne taster fraværsårsag ind i Lectio for alle moduler, hvor de har været helt eller delvist fraværende. Man kan vælge en standardbesked, men også selv skrive en bemærkning. Evt. bemærkninger skal være korte. Er der brug for at kommunikere en længere besked, kontaktes kontoret.

Godskrivning – andet skolearbejde

I forbindelse med specielle aktiviteter kan der ske en godskrivning af fravær. Fx skolerelaterede aktiviteter som elevrådsmøde, ekskursioner på valghold, kor, idrætsstævner m.m. kan fraværet godskrives. Godskrivning kræver dokumentation. Godskrivning af deltagelse i session forudsætter, at sessionspapirer afleveres til sekretærerne.

Godskrivning – Team Danmark

Godkendt Team Danmark fravær godskrives, såfremt Team Danmark sedler afleveres rettidigt og korrekt udfyldt.

Manglende aflevering af skriftlige opgaver

Læreren aftaler med klassen/holdet/eleven en plan for aflevering af skriftlige opgaver i koordination med teamet. Afleveres en opgave ikke til den aftalte tid, noteres opgaven som "ikke afleveret" og gives 100% fravær. Læreren kan aftale en ny frist for den enkelte elev efter eget skøn.

Opgaven registreres som afleveret, men eleven har ikke krav på en karakter eller kommentar. Læreren kan dog fortsat anvende opgaven som grundlag for karaktergivningen jf. lærerens rettepraksis i øvrigt.

Elever, der ikke afleverer en opgave, kan blive indkaldt til at skrive opgaven under vejledning (mødepligt).

Snyd

Snyd¹ i forbindelse med terminsprøver medfører altid, at man overføres til særlige vilkår i faget. Hvis man tidligere har fået en skriftlig advarsel kan bortvisning komme på tale.

Snyd i forbindelse med skriftlige prøver/årsprøver mv. medfører en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning.

Ved snyd ved interne skriftlige opgaver følges følgende procedure:
Når der konstateres, at en elev uden nogen tvivl har snydt ved en skriftlig aflevering, sker følgende:

Faglæreren snakker med eleven om det uacceptable i situationen, gør det klart, at det vil medføre øget opmærksomhed i alle fag, og gentagelser vil medføre konsekvenser (mundtlig advarsel). Klasseleder/Teamlederen informeres, og denne sørger for at dele oplysningen med alle klassens lærere.

Hvis klasselederen/teamlederen konstaterer, at den samme elev gentagne gange tages i at snyde, orienteres ledelsen om dette, og efter en vurdering foretaget af ledelse og klasseleder/teamleder tildes eleven en skriftlig advarsel.

Gentages snyderiet kan eleven henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag eller bortvises permanent efter rektors afgørelse. Hvis eleven henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag, gives der ikke afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i faget.

¹ Det er snyd at udgive en andens arbejde for sit eget. Ved eksamen er det ligeledes snyd at skaffe sig - eller forsøge at skaffe sig - uretmæssig hjælp, at hjælpe andre og benytte ikke-tilladte hjælpemidler.

Sanktioner der kan iværksættes i forhold til overtrædelsen af mødepligten og studieaktivitet

Første gang fraværet generelt eller i enkeltfag vurderes for højt, modtager 1. årselever via Lectio en pædagogisk tilrettevisning (first warning). Denne sendes ligeledes til elevens forældre/værge via E-boks for elever under 18 år.

Hvis adfærden ikke ændres hurtigt, gives en skriftlig advarsel (final warning) til eleven personligt eller sendt i E-boks til værge for elever under 18 år.

For elever på 2. klassetrin eller senere kan skriftlig advarsel sendes uden forudgående samtale. Normalt bortfalder en advarsel i løbet af et år. Dette kan dog fraviges i særlige tilfælde, og det angives i givet fald i advarslen.

Når ovenstående tiltag ikke har haft den ønskede effekt

Efter modtagelse af en skriftlig advarsel kan følgende sanktioner komme på tale: Eleven kan:

Udelukkes fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.

Henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag med mange forsømmelser, eller i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Eleven skal så vidt muligt orienteres herom senest ved en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse. Der gives ikke årskarakterer og evt. givne årskarakterer bortfalder.

Handler den skriftlige advarsel om for højt fravær, kan eleven få frataget sin SU i en eller flere måneder, fordi eleven ikke vurderes studieaktiv.

Miste retten til at rykke op i næste klasse eller til at gå til eksamen i et eller flere fag.

Bortvises i særligt graverende tilfælde.

Der er ikke fastsatte regler for, hvornår skolen griber ind over for den enkelte elevs forsømmelser. Dette beror altid på en individuel vurdering. Da der er mulighed for at tage hensyn til sygdom og specielle forhold, er det vigtigt, at skolen har alle relevante oplysninger.

Det er derfor vigtigt, at fraværsårsag er tastet ind i Lectio, og at studievejlederen er informeret om evt. specielle forhold. Det er elevens ansvar at informere studievejlederen.

Sanktioner ved øvrige overtrædelser af skolens studie- og ordensregler

Hvis skolen skønner, at en elev har overtrådt reglerne for almindeligt samvær og orden, kan følgende sanktioner iværksættes:

Tilbageholdelse af elevens private genstande. Det kan fx dreje sig om inddragelse af en elevs mobiltelefon eller pc, hvis det skønnes, at elevens brug generer undervisningen eller andre elever på skolen.

Lærerne kan inddrage elevens genstande og aflevere dem på kontoret, hvorefter ledelsen beslutter, hvor længe genstanden skal opbevares på skolen. Genstandene kan normalt afhentes af eleven på skolens kontor ved skoledagens afslutning og inden kontoret lukker. Genstandene kan i særlige tilfælde tilbageholdes et døgn.

Hvis eleven ikke afleverer de relevante genstande efter anmodning, så kan skolen iværksætte yderligere sanktioner:

Forbud mod at eleven i en bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande (fx mobiltelefon) på skolen og i undervisningen.

Hvis eleven alligevel medbringer de nævnte genstande, så kan skolen iværksætte yderligere sanktioner:

- Midlertidig hjemsendelse, fx mens en sag undersøges nærmere.
- Skriftlig advarsel. Normalt bortfalder en advarsel i løbet af et år. Dette kan dog fraviges i særlige tilfælde, og det angives i givet fald i advarslen.
- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 undervisningsdage i et skoleår. Fraværet fra undervisningen i denne periode medtæller i elevens fraværsopgørelse.
- Permanent bortvisning i særligt grove tilfælde. Enhver form for besiddelse af, handel med eller indtagelse af rusmidler og/eller stoffer er ligeledes forbudt på skolen og skolens nærmeste område og fører til øjeblikkelig permanent bortvisning.

Den endelige afgørelse træffes af rektor efter samråd med studievejlederen og den pædagogiske leder med ansvar for fravær.

Elever (og forældre, hvis eleven er under 18 år) kan klage over rektors afgørelse mht. sanktioner i forbindelse med overtrædelse af studie- og ordensregler. Klagen stiles til rektor senest 2 uger efter afgørelsen.

Studierejser

Rejseregler og betingelser for deltagelse i studie- og udvekslingsrejser

Skolen gør opmærksom på, at eleverne under studierejsen ikke har fri, men deltager i omlagt undervisning, og at turen derfor har et obligatorisk program med fagligt indhold, hvortil alle har mødepligt.

Her gælder skolens normale ordensregler. Desuden deltager eleverne i rejsen på følgende betingelser:

1. Man skal møde til aftalt tid - både til det obligatoriske program og til eventuelle andre aftaler.
2. Man færdes altid mindst to og to sammen - aldrig alene.
3. Man skal overholde hotellets/hjemmets regler samt almindelige regler for god opførsel.
4. Man må ikke indtage alkoholiske drikke i arbejdstiden (arbejdstiden defineres af læreren), og man må i øvrigt aldrig drikke så meget, at man er til gene for andre eller til fare for sig selv og sine omgivelser.
5. Hvis der er tale om en udvekslingsrejse, skal eleven respektere og følge de regler, som værtsfamilien opstiller.
6. Yderligere gælder det for studieture, at deltagerne aldrig må være til fare for sig selv og deres omgivelser eller til gene for andre.

Overtrædelse af ovenstående regler kan medføre hjemsendelse alene og for egen regning. Denne beslutning træffes af lærerne.

Fravær i forbindelse med studierejser

Det kan accepteres, at enkelte elever ikke deltager i studierejser. Disse elever skal i stedet lave en opgave i fagene af samme omfang som studierejsen og skal derfor ikke have fravær for ugen.

Skiekskursionen er et tilbud, og der er ikke krav om, at alle på holdet skal deltage. Hjemmeværende elever deltager i den almindelige undervisning.

Rusmiddel- og rygepolitik

Regler for rusmidler gælder for ansatte og elever på Falkonergårdens Gymnasium og HF.

Tobaksrygning er ikke tilladt på Falkonergården. Falkonergårdens område omfatter også fortov på A.D. Jørgensensvej og Sønderjyllands Allé.

Overtrædelse af rygeforbud kan medføre sanktioner bl.a. i form af praktisk arbejde med oprydning og rengøring af skolen.

Elever må ikke indtage eller være i besiddelse af øl, vin, spiritus eller andre rusmidler i skoletiden eller på skolens område jf. alkohol- og rusmiddelpolitikken. I forbindelse med konkrete mistanker forbeholder skolen sig ret til at teste elever for indtagelse af rusmidler og stoffer.

Reglerne gælder inden for normal arbejdstid, som er defineret til at strække sig fra kl. 8.10 til 15.35. I forbindelse med arrangementer i skolens regi uden for normal arbejdstid, defineres begrebet arbejdstid til også at omfatte disse arrangementer samt deres forberedelse. På studieture er arbejdstid defineret til at omfatte de tidspunkter, hvor deltagerne er underlagt det udarbejdede program.

Det er den grundlæggende holdning, at rusmidler og arbejde ikke hører sammen, derfor gælder følgende regler:

I forbindelse med elevfester og enkelte øvrige arrangementer i skolens regi, og hvor skolen står for udskænkningen, tillader Falkonergårdens Gymnasium og HF indtagelse af øl og vin.

Under disse arrangementer skal såvel ansatte som elever opføre sig på en sådan måde, at han/hun ikke er til fare for sig selv og sine omgivelser eller til gene for andre.

Rektor fastsætter sanktioner ved overtrædelse af ovenstående.

Hvis en elev har et misbrug, tilbyder studievejlederen rådgivning.

Om IT på Falkonergården

For anvendelse af skolens IT-udstyr, hvad enten det er fast monteret eller udlånes, gælder, at alle skal overholde de anvisninger, som gives af skolens IT-ansvarlige. De regler, der anføres her nedenfor, kan løbende suppleres med opslag og lignende, hvis uforudsete situationer nødvendiggør det.

Brugernes rettigheder

Skolens computere er beregnet på undervisningsformål. Computerne må således bruges i forbindelse med undervisning, opgaveskrivning, informationssøgning og andet for skolen relevant arbejde. Al anden brug - herunder en kommerciel - må således ikke finde sted.

Brugernes pligter

Det er strengt forbudt at ændre i maskinernes opsætning.

Alle skal overholde almindelig god IT-etik på Internettet. Man må derfor fx ikke sende anonym post eller på anden vis genere andre brugere af nettet.

De af skolen udleverede passwords og koder er personlige og må derfor ikke udleveres til andre.

Almindelige danske og internationale regler og love om ophavsret m.m. skal overholdes af brugeren. Kopiering til eget brug er dog almindeligvis accepteret.

Skolen forbeholder sig ret til at standse enhver brug af computere og nettet, som efter skolens vurdering enten er ulovlig, urimelig eller skadelig for skolens omdømme eller virksomhed, herunder brug, der medfører unødigt stor belastning af skolens netværk.

Brugeren har selv ansvaret for de handlinger, som man foretager (udtalelser, kopiering m.m.). En elev, der misbruger skolens IT-udstyr, herunder netværket, vil dels risikere retsforfølgelse efter gældende lovgivning, dels kunne blive pålagt sanktioner i forhold til skolegangen efter rektors nærmere afgørelse.

Bemærk, at selv om skolens maskiner tjekker eksterne lagringsmedier (diskette, CD-rom, mv.) for virus, er man selv ansvarlig for at sikre sig mod skader forårsaget af enten virus eller andre former for ødelæggelser.

Mad, drikkevarer og lign. må ikke medbringes ved skolens computere, uanset deres placering.

Undgå unødigt udskrivning - vær både økonomisk og økologisk!

Vær selv behjælpelig med at holde rent omkring computerne, fjern glemte udskrifter og kladder.

Ved eksamen og mistanke om snyd kan elevens computer tilbageholdes til undersøgelse af mistanken.

Bogudlån

Alle bøger, som eleven låner til brug i undervisningen, skal behandles forsvarligt. Man må ikke tegne, skrive eller understrege i bøgerne. Hvis lånte bøger er mishandlet eller ikke afleveres efter skolens anvisninger - herunder overholdelse af tidsfrister - skal eleven yde erstatning svarende til bogens nypris.