

Studie- og ordensregler for elever på Falkonergårdens Gymnasium og HF

Indhold

Studie- og ordensregler for elever på Falkonergårdens Gymnasium og HF	1
Studie – Ordensregler	2
Ordensregler	2
Kommunikation og adfærd	2
Oprydning og spisning i lokaler	3
Rusmidler (alkohol) og euforiserende stoffer	3
Gambling og andre pengerelevante aktiviteter i skoletiden	4
IT på Falkonergården	4
Internet på Falkonergårdens Gymnasium og HF	4
Bogudlån	5
Kommunikation mellem skole og elever	5
Sanktioner der kan iværksættes i forhold til overtrædelsen af skolens ordensregler	6
Studieregler	7
Mobiltelefoner og mobilhoteller	7
Fravær fra undervisningen	7
Fravær i idræt	8
Fraværsårsag	8
Godskrivning – andet skolearbejde	8
Godskrivning – Team Danmark	8
Fravær - skriftlige opgaver	9
Manglende skriftlige grundlag for diverse prøver (NV, NF, DHO, SRO m.m.)	9
Snyd i forbindelse med skriftlige afleveringer	9
Snyd i forbindelse med interne prøver, terminsprøver, årsprøver og eksaminer	9
Examcookie	10
Snyd i forbindelse med DHO, SRO samt danskopgave og historieopgave på HF	10
Snyd i forbindelse med SRP-opgave	10
Sanktioner, der kan iværksættes i forhold til overtrædelsen af mødepligten/studiereglerne	11
Iværksættelse af sanktion	11
Studie-ordensregler i tilknytning til rejser og ekskursioner	12
Danmarksture, herunder introetur på HF	12
Studieture/udvekslingsrejser/ekskursioner til udlandet	12
Ski-ekskursion idræt B	13
Fravær i forbindelse med studierejser/udvekslingsrejser/ekskursioner til udlandet	13

Studie – Ordensregler

Studie- og ordensregler er skolens adfærdsregler. De skal medvirke til, at eleverne har ansvar for at skabe de bedst mulige rammer for elevernes uddannelsesforløb og sikre et godt studiemiljø på skolen. Skolens studie- og ordensregler er, efter høring af bestyrelse, elevråd og pædagogisk råd, fastsat af rektor i henhold til gældende bekendtgørelse

(BEK nr. 1077 af 13/09/2017).

Ordensregler

Kommunikation og adfærd

Ordensregler er skolens adfærdsregler. De skal medvirke til, at eleverne har ansvar for at skabe de bedst mulige rammer for elevernes uddannelsesforløb og sikre et godt studiemiljø på skolen.

Ordensreglerne gælder for elever på Falkonergården i skoletiden, såvel som ved ophold på skolen. De dækker også hvis elevens adfærd er foregået i umiddelbar tilknytning til skolen. Dette omfatter også adfærd på ekskursioner og studierejser.

Desuden omfatter de adfærd, som skønnes at have eller kunne have betydning for forhold på skolen, fx via adfærd på sociale medier mv.

Elever skal i alle skolemæssige sammenhænge udvise gensidig respekt for hinandens og lærernes opgaver. Den daglige omgangsform er fri, men god tone i skrift og tale skal opretholdes - også hvis der opstår uenighed. En åben debat, baseret på respekt for de forskelligheder, der kendetegner vores skole, er en forudsætning for et godt samarbejde.

Klasserummet skal være et trygt rum og et rum, hvor man kan diskutere sprogbrug og dets historiske foranderlighed. Refleksioner over relationer mellem sprogbrug og viden er en central del af det gymnasiale dannelsesprojekt.

Hvis en sprogbrug opleves krænkende, så beslutter læreren om, og hvordan diskussionen skal fortsætte, således at der udvises gensidig respekt for hinanden, og så den gode tone i skrift og tale opretholdes, trods uenighed.

Skoleblade, blå bog, blogs og lignende publikationer, som eleverne udgiver og er ansvarlige for, er både omfattet af skolens ordensregler og gældende lovgivning. Afgangselever skal godkende den tekst, der er skrevet om dem selv i den blå bog, inden bøgerne sendes til trykkeri.

Ophængning af plakater m.v. og uddeling af løbesedler, blade, brochurer og lignende må kun finde sted efter aftale med skolens ledelse.

Det er ikke tilladt at tage billeder samt optage eller dele lyd og filmoptagelser, der kan krænke eller nedgøre andre. Optagelse af lyd, film eller billeder i en undervisningssituation skal altid godkendes af læreren.

Religion er en privat sag, og religiøs forkyndelse og fælles religionsdyrkelse er således ikke tilladt på skolens område eller i forbindelse med aktiviteter, som skolen arrangerer. Skolen tillader ikke, at elevs ansigt og øjne er tildækket.

Tilskyndelse eller påvirkning til ekstremistiske eller fundamentalistiske holdninger og adfærd er ikke tilladt, akkurat som det heller ikke er tilladt at medbringe våben o.lign. på skolens område.

Der henvises i øvrigt til skolens "Anti-mobbestrategi på hjemmesiden.

[https://falko.dk/fileadmin/user_upload/ELEV/Hverdagen/Tekster/Antimobbestrategi Falkonergaarden 2017 2018.pdf](https://falko.dk/fileadmin/user_upload/ELEV/Hverdagen/Tekster/Antimobbestrategi_Falkonergaarden_2017_2018.pdf)

Oprydning og spisning i lokaler

Alle skal rydde op efter sig selv og passe på skolens inventar og bygninger. Det er ikke tilladt at indtage mad eller drikkevarer i undervisningstiden i undervisningslokalerne. Team Danmark elever, der kommer direkte fra morgentræning tirsdag og torsdag morgen, er undtaget fra denne regel de første 10 minutter i 2. modul (gælder dog ikke i faglokaler af hensyn til faciliteter og sundhed).

Efter hvert modul sættes stolene på plads, og der ryddes op, således at lokalet er klar til andre klasser eller rengøring. I kantinen gælder samme regler for oprydning som i klasseværelserne, og alle skal hjælpe med til at sikre, at disse regler overholdes. Vinduer lukkes efter hvert modul og lys/tavler slukkes.

Hvis en elev beskadiger skolens ejendele, skal eleven yde erstatning efter rektors afgørelse.

Rusmidler (alkohol) og euforiserende stoffer

Regler for rusmidler og euforiserende stoffer gælder for elever på Falkonergårdens Gymnasium og HF.

Det er den grundlæggende holdning, at rusmidler/euforiserende stoffer og undervisning ikke hører sammen. Derfor gælder følgende regler:

1. Elever må ikke være påvirket af/ ikke indtage eller være i besiddelse af øl, vin, spiritus eller andre rusmidler/euforiserende stoffer i skoletiden (8.10 – 15.45)
2. Tobaksrygning – herunder E-cigaretter, snus og andre former for røgfri tobak/nikotinprodukter er ikke tilladt på skolens område.
Falkonergårdens område omfatter også fortov på A.D. Jørgensens Vej, Sønderjyllands Allé og Peter Graus Vej
3. På intet tidspunkt i undervisningstiden eller i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter/studieture/ekskursioner må elever være påvirkede af euforiserende stoffer.
4. I forbindelse med særlige arrangementer i skolens regi udenfor/i normal undervisningstid (fx fester, Falko-awards, jubilæumsfester m.m.), defineres alkoholregler særskilt for disse arrangementer
5. Under disse særskilte arrangementer skal eleverne opføre sig på en sådan måde, at de ikke er til fare for sig selv og deres omgivelser eller til gene for andre.
6. I forbindelse med elevfester, hvor skolen står for udskænkningen, tillader Falkonergårdens Gymnasium og HF indtagelse af øl eller drikkevarer med en alkoholprocent på max 5,0 %.
7. Hvis elever er kraftigt påvirkede af alkohol e.lign. ved ankomst til festerne, så forbeholder skolen sig ret til at sende eleverne hjem.
8. Hvis skolen har begrundet formodning om, at en elev er påvirket af euforiserende stoffer /alkoholindtag, så kan skolen hjemsende eleven. Eleven kan indvilge i at tage en test, hvis han/hun mener at der ikke er hold i skolens formodning og har derved mulighed for at sikre dokumentation for at anklagen ikke er korrekt.

Rektor fastsætter sanktioner ved overtrædelse af skolens rusmiddelpolitik.

Hvis en elev har et misbrug, er det altid muligt at få rådgivning hos studievejlederen.

Gambling og andre penge-relaterede aktiviteter i skoletiden

Det er Falkonergårdens gymnasium og HF's grundlæggende holdning, at pengespil/gambling og skolegang ikke hører sammen, og vi ønsker at forebygge ludomani. Derfor gælder følgende regel:

Al gambling i undervisningstiden, i frikvarter/pauser samt i andre skolerelaterede sammenhænge er ikke tilladt.

Rektor fastsætter sanktioner ved overtrædelse af skolens spilpolitik.

Hvis en elev har et problem med spilafhængighed, er det altid muligt at få rådgivning hos studievejlederen.

IT på Falkonergården

For anvendelse af skolens IT-udstyr, hvad enten det er fast monteret eller udlånt, gælder, at alle skal overholde de anvisninger, som gives af skolens IT-ansvarlige/den læreransvarlige. De regler, der anføres her nedenfor, kan løbende suppleres med opslag og lignende, hvis uforudsete situationer nødvendiggør det.

Skolens computere er beregnet på undervisningsformål. Computere må således bruges i forbindelse med undervisning, opgaveskrivning, informationssøgning og andet for skolen relevant arbejde. Al anden brug må således ikke finde sted.

Bemærk, at selv om skolens maskiner tjekkes for virus, er man selv ansvarlig for at sikre sig mod skader forårsaget af enten virus eller andre former for ødelæggelser.

Det er strengt forbudt at ændre i maskinernes opsætning.

Internet på Falkonergårdens Gymnasium og HF

Alle skal overholde almindelig IT-etik på internettet og gældende regler for optagelse, billedtagning, billedredigering, billeddeling og billedvisning.

Almindelige danske og internationale regler og love om ophavsret m.m. skal overholdes af brugeren. Kopiering til eget brug er dog almindeligvis accepteret.

Skolen forbeholder sig ret til at standse enhver brug af computere og nettet, som efter skolens vurdering enten er ulovlig, urimelig eller skadelig for skolens omdømme eller virksomhed, herunder brug, der medfører unødigt stor belastning af skolens netværk. En elev, der misbruger skolens IT-udstyr (herunder netværket) eller andre elevers computere, som for eksempel identitetstyveri, kan risikere retsforfølgelse efter gældende lovgivning. De kan også blive pålagt sanktioner i forhold til skolegang efter rektors afgørelse.

De af skolen udleverede brugernavne og koder er personlige og må derfor ikke udleveres til andre.

Brugeren har selv ansvaret for de handlinger, som man foretager (udtalelser, kopiering m.m.). Den enkelte elev er ansvarlig for at låse sin computer, hvis den forlades, så den ikke kan misbruges.

Bogudlån

Alle bøger, som eleven låner til brug i undervisningen, registreres i elevens navn, når bogen scannes og udleveres. Eleven er ansvarlig for at skrive navn i bogens omslag. Bøgerne skal behandles forsvarligt. Man må ikke tegne, skrive eller understrege i bøgerne. Hvis lånte bøger er mishandlet eller ikke afleveres efter skolens anvisninger - herunder overholdelse af tidsfrister - skal eleven yde erstatning svarende til bogens nypris.

Kommunikation mellem skole og elever

Al kommunikation om lektier, aflyst undervisning m.m. mellem skole og elever foregår via Lectio. Eleverne er forpligtet på at holde sig opdateret på denne platform dagligt, og det skal gøres via deres computer og ikke den tilgængelige Lectio-app, som kun viser udvalgte elementer.

Kommunikation fra elever til lærere/studievejledere om personfølsomme emner må IKKE sendes i Lectio, men skal sendes via borger.dk eller til lærerens Falko-mail.

Al kommunikation mellem skole og hjem foregår via E-boks. Eleverne bør derfor være tilmeldt notifikationer i E-boks, akkurat som eleverne også har pligt til at holde skolen orienteret om evt. ændringer i telefonnummer eller adresse.

Sanktioner der kan iværksættes i forhold til overtrædelsen af skolens ordensregler

Hvis skolen skønner, at en elev har overtrådt reglerne for almindeligt samvær og orden, kan følgende sanktioner iværksættes:

- Tilbageholdelse af elevens private genstande i normalt højst ét døgn. Det kan fx dreje sig om inddragelse af en elevs mobiltelefon eller pc, hvis det skønnes, at elevens brug generer undervisningen eller andre elever på skolen.
- Forbud mod at eleven i en bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande (fx mobiltelefon) på skolen og i undervisningen.
Hvis eleven ikke afleverer eller alligevel medbringer de nævnte genstande, så kan skolen iværksætte yderligere sanktioner jf afsnit om sanktioner:
- Midlertidig hjemsendelse, fx mens en sag undersøges nærmere.
- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter
- Tildeling af en skriftlig advarsel (final warning). Normalt bortfalder en advarsel i løbet af et år. Dette kan dog fraviges i særlige tilfælde, og det angives i givet fald i advarslen.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 undervisningsdage i et skoleår. Fraværet fra undervisningen i denne periode medtæller i elevens fraværsopgørelse.
- Bortvisning kan ske i særligt graverende tilfælde.
- Overtrædelse af regler på studieture/ekskursioner m.m. kan betyde hjemsendelse på eget ansvar og for egen regning
- Permanent bortvisning i særligt grove tilfælde. Enhver form for besiddelse af, handel med eller indtagelse af rusmidler og/eller euforiserende stoffer er ligeledes forbudt på skolen og skolens nærmeste område og fører til øjeblikkelig permanent bortvisning. Det samme gælder for våbenbesiddelse.

Overtrædelse af såvel ordensregler som studieregler ses som et hele. Det betyder, at de valgte sanktioner bliver truffet ud fra en helhedsvurdering.

Studieregler

Der er møde- og aktivitetspligt til undervisningen.

Elevernes pligt i undervisningen indebærer:

- 1) At de møder frem til den planlagte undervisning på skolen til tiden
- 2) At de er forberedte og deltager aktivt i timerne
- 3) At de ikke må være forstyrrende i forhold til andre elever eller undervisningens gennemførelse
- 4) Rettidig aflevering af skriftlige opgaver, i en kvalitativt og kvantitativt, der opfylder de fastsatte krav som læreren har stillet. Opgaverne skal være udformet på egen hånd og af en kvalitet som kan forventes ud fra den afsatte elevtid. Læreren har defineret hvilke hjælpemidler der er tilladt at benytte til opgaven.
- 5) Deltagelse i terminsprøver, årsprøver og lignende. Udeblivelse fra terminsprøver medfører overførsel til at aflægge prøve i faget. Afsluttende årskarakterer bortfalder. Udeblivelse fra årsprøver o.lign. medfører en skriftlig advarsel og kan medføre, at man ikke kan rykke op på næste klassetrin.
- 6) Deltagelse i ekskursioner mv. med en deltagerbetaling, der alene vedrører transport, evt. andel af entré, forplejning og logi. Ekskursioner uden for undervisningstiden vil være varslet minimum en måned før afholdelse.
- 7) Deltagelse i aktiviteter, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af skolegangen.

Eleverne skal følge lærernes anvisninger.

Mobiltelefoner og mobil-hoteller

Eleverne skal aflevere deres mobiltelefoner i de opsatte mobil-hoteller i starten af hver lektion. Dette gøres for at skabe et godt klasse- og undervisningsmiljø, som understøtter elevernes fokus og koncentration. Lærerne kan altid tillade brug af mobiltelefoner i undervisningen. Computere benyttes kun til skolerelevante formål i undervisningen, og kun når læreren har givet tilladelse hertil.

Eleverne må ikke forlade undervisningslokalerne i undervisningstiden uden lærerens tilladelse.

Lærerne kan bortvise eleverne fra undervisningen, hvis det vurderes, at eleven overtræder skolens studieregler/ordensregler. Sker dette mere end én gang, skriver læreren eleven fraværende fra lektionen og angiver bortvisning i årsagsfeltet.

Fravær fra undervisningen

Elever, der pga. sygdom ikke kan møde til undervisning, en prøve eller eksamen skal kontakte skolen hurtigst muligt. Eleven kan blive bedt om at dokumentere sygdommen med en lægeerklæring, som betales af eleven selv.

Elever orienteres om fraværsreglerne, når de starter. Eleverne har pligt til at oplyse deres studievejleder/skolen om forhold, som kan forårsage fravær i løbet af året.

Fremmødet registreres i alle lektioner. Fraværet registreres i Lectio. Elever, der kommer for sent, eller går før tid, registreres med 50% fravær.

Elever, der ikke møder op eller kommer så sent til undervisning, at underviseren vurderer, at de ikke kan deltage meningsfuldt, registreres som 100% fraværende.

Hvis en elev mener, at der er fejl i registreringen, henvender vedkommende sig til faglæreren i samme uge, som fraværet er registreret

Fravær i idræt

Elever, der pga. handicap eller anden funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i al undervisningen i idræt, kan anmode rektor om at blive fritaget helt eller delvist fra undervisningen. Eleven skal, ved delvis fritagelse, fortsat være til stede i timerne. Anmodning skal ledsages af en lægeerklæring, som betales af eleven selv. Hvis en elev fritages helt for undervisningen i idræt, vil eleven skulle have et andet c-fag som erstatning.

For yderligere information henvises til:

<https://danskegymnasier.dk/wp-content/uploads/Vejledning-om-fuldstaendig-eller-delvis-fritagelse-fra-idraet>.

Fraværsårsag

Institutionen har pligt til at registrere ethvert fravær fra undervisningen. Det vil sige alle former for fravær registreres som fravær.

Det gælder uanset årsagen til fraværet, og uanset om fraværet er velbegrundet.

Dette betyder, at alt fravær uden undtagelse i forbindelse med sygdom, læge- eller tandlægebesøg, ferie og fridage uden for skolens ferieplan, busforsinkelser eller andet, tæller med ved registreringen af fravær.

En elev kan derfor ikke få slettet fravær, men årsagen til fravær kan have afgørende betydning for, hvornår der iværksættes en sanktion over for en elev med højt fravær.

Der er mulighed for at tage hensyn til sygdom og specielle forhold. Det er vigtigt, at skolen har alle relevante oplysninger. Eleven bør derfor indtaste fraværsårsag ind i Lectio for alle moduler, hvor de har været helt eller delvist fraværende. Man kan vælge en standardbesked, men også selv skrive en bemærkning.

Eleven skal informere kontoret omkring længerevarende fravær.

Det er vigtigt, at studievejlederen er informeret om specielle forhold.

Godskrivning – andet skolearbejde

Skyldes fraværet »skolerelaterede aktiviteter«, f.eks. elevrådsmøde, ekskursioner på valghold, kor, idrætsstævner m.m. godskrives fraværet. Godskrivning kræver dokumentation for deltagelse i anden aktivitet. Godskrivning af deltagelse i Forsvarets dag forudsætter, at indkaldelsespapirer afleveres til kontoret.

Godskrivning – Team Danmark

Godkendt Team Danmark fravær godskrives, såfremt Team Danmark-sedler afleveres rettidigt, korrekt udfyldt og i overensstemmelse med de gældende regler for godkendt Team Danmark-fravær.

Fravær - skriftlige opgaver

Klasselederen aftaler en plan for aflevering af skriftlige opgaver i koordination med klassens lærere. Eleverne skal aflevere opgaverne til den aftalte tid. Eleven kan i særlige situationer aftale en ny frist med faglæreren, hvis læreren accepterer dette. Dette skal ske senest 5 hverdage før afleveringsfristen.

Manglende skriftlige grundlag for diverse prøver (NV, NF, DHO, SRO m.m.)

En række mundtlige prøver tager udgangspunkt i skriftlige opgaver, rapporter, journaler m.m. Aflevering af disse, i en forventet kvalitet, er forudsætningen for at kunne gå til prøven. Er dette skriftlige grundlag ikke på plads på de angivne datoer, så vil man ikke kunne gå til prøven og har dermed ikke opfyldt kravene for at kunne fortsætte. Rektor kan derfor træffe afgørelse om, hvorvidt eleven udmeldes fra skolen.

Snyd i forbindelse med skriftlige afleveringer

Snyd er defineret ved, at man har brugt ikke tilladte hjælpemidler eller har fået hjælp af andre, hvor det ikke er tilladt. Læreren definerer hvilke hjælpemidler, der må bruges og hvordan i forhold til de skriftlige opgaver, som læreren stiller.

Plagiat er snyd, hvor man direkte efterligner andres tekster, som man foregiver at være ens eget værk. Det gælder også hvis en chatbot/AI har genereret en tekst og man bruger hele eller dele af dette i eget navn.

Når det konstateres, at en elev har snydt ved en skriftlig aflevering, sker følgende:

Faglæreren gør det klart for eleven, at det er uacceptabelt og at det vil medføre øget opmærksomhed i alle fag. Klasselederen og klassens øvrige lærere samt den fraværsansvarlige leder informeres.

Hvis klasselederen eller klassens øvrige lærere konstaterer, at den samme elev gentagne gange tages i at snyde, orienteres ledelsen om dette, og ledelsen tildeler en sanktion i overensstemmelse med studiereglerne.

I gentagne tilfælde af snyd kan eleven henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag. Hvis eleven henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag, gives der ikke afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i faget.

Ved gentagne tilfælde af snyd, kan eleven fratages muligheden for at aflægge prøve i de eller det pågældende fag.

Eleven kan i særligt alvorlige tilfælde bortvises permanent efter rektors afgørelse.

Snyd i forbindelse med interne prøver, terminsprøver, årsprøver og eksaminer

Snyd er defineret ved, at man har brugt ikke tilladte hjælpemidler eller har fået hjælp af andre, hvor det ikke er tilladt. Læreren definerer hvilke hjælpemidler, der må bruges og hvordan i forhold til de skriftlige opgaver, som læreren stiller.

Plagiat er snyd, hvor man direkte efterligner andres tekster, som man foregiver at være ens eget værk. Det gælder også hvis en chatbot/AI har genereret en tekst og man bruger hele eller dele af dette i eget navn.

Det er ikke tilladt at bruge AI/Chatbots o.lign. i forbindelse med prøver, terminsprøver, årsprøver og eksaminer.

Man må kun anvende de hjælpemidler, som læreren/skolen har angivet som tilladte til de givne prøver.

Det er heller ikke tilladt at kommunikere med andre under prøverne, med mindre det indgår som en del af prøven.

Snyd i forbindelse med terminsprøver medfører altid, at man overføres til at aflægge prøve i faget. Hvis man tidligere har fået en skriftlig advarsel (final warning), kan bortvisning komme på tale.

Snyd i forbindelse med skriftlige og mundtlige årsprøver mv. medfører en skriftlig advarsel (final warning) og i gentagelsestilfælde bortvisning.

Snyd i forbindelse med eksamen kan indebære bortvisning fra den pågældende eksamen. Nyt eksamensforsøg kan først gentages ved næste forekomne eksamenstermin (det vil typisk sige året efter).

Ved mistanke om snyd i forbindelse med eksamen, kan elevens computer tilbageholdes til undersøgelse af mistanken.

Examcookie

Skolen har valgt at benytte programmet Examcookie, der lægger sig på elevens computer under terminsprøver, skriftlige eksaminer og skriftlige årsprøver og overvåger elevens computerbrug under prøven via logging af programaktivitet og via skærbilleder.

Programmet virker kun under prøven og afinstallerer sig automatisk efter prøvens afslutning. Programmet tager screenshots af elevens skærm med jævne mellemrum. Den scanner således ikke de materialer, der ligger på computeren, men elever skal naturligvis være opmærksom på, hvad de har liggende på skrivebordet på computeren.

Eleverne bliver oplyst både mundtligt og skriftligt om programmets virkemåde forinden, og skolen har sikret sig, at alt er i orden i forhold til GDPR-lovgivningen.

Det vil være et krav fra skolens side, at eleverne bruger dette program til disse prøver.

En holdlærer kan også ønske det brugt ved almindelige prøver i klassen i årets løb.

Snyd i forbindelse med DHO, SRO samt historieopgaven på HF

Snyd eller manglende aflevering af opgaver medfører tildeling af en skriftlig advarsel (final warning) og evt. en efterfølgende vurdering af, om eleven kan fortsætte på næste klassetrin.

Snyd i forbindelse med SSO- og SRP-opgave

SRP-opgaven er en mundtlig eksamen baseret på en skriftlig opgave. Eksamenen starter når opgaveformuleringen udleveres. Det indebærer, at der efter dette tidspunkt ikke må benyttes kunstig intelligens (AI, chatbots eller lignende). Hvis eksaminator og censor har mistanke om

at der er snydt med SRP-opgaven, så gennemføres den mundtlige prøve og først herefter indberettes mistanken om snyd til skolens rektor. Rektor afholder samtale med den pågældende elev for at afklare om eleven har snydt. Hvis det er tilfældet, så vil eleven blive bortvist fra den pågældende eksamen og kan først afslutte sin studentereksamen ved næste års SRP-prøve i juni.

SSO-opgaven er en skriftlig eksamensopgave. Eksamenen starter, når opgaveformuleringen udleveres. Det indebærer, at der efter dette tidspunkt ikke må benyttes kunstig intelligens (AI, chatbots eller lignende). Hvis eleven har snydt med SSO-opgaven, bliver eleven bortvist fra den pågældende prøve og kan først afslutte sin HF-eksamen ved næste SSO-termin.

Sanktioner, der kan iværksættes i forhold til overtrædelsen af mødepligten/studiereglerne

Første gang fraværet generelt eller i enkeltfag vurderes for højt, modtager elever via Lectio en pædagogisk tilrettevisning (first warning) i E-boks og eleven indkaldes til en samtale med studievejlederen (og evt. den fraværsansvarlige leder). Hvis eleven er under 18 år, så fremsendes den også til forældre/værge. Hvis eleven går i 1.g/1.HF og er under 18 år, sendes først en besked over mail til forældre/værge.

Hvis adfærden ikke ændres indenfor 2-4 uger, fremsendes en skriftlig advarsel (final warning) til eleven i E-boks (hvis eleven er under 18 år, fremsendes den også til forældre/værge)

En skriftlig advarsel (final warning) kan overføres til at gælde i det kommende skoleår, hvis det skønnes nødvendigt. I så fald kan sanktioner iværksættes uden yderligere varsel.

Iværksættelse af sanktion

Den endelige afgørelse træffes af rektor efter samråd med studievejlederen og den pædagogiske leder med ansvar for fravær.

Efter modtagelse af en skriftlig advarsel (final warning) kan følgende sanktioner komme på tale:

Eleven kan:

- Udelukkes fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag med mange forsømmelser, eller i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Eleven skal så vidt muligt orienteres herom senest ved en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse. Der gives ikke årskarakterer.
- Miste retten til at rykke op i næste klasse eller til at gå til eksamen i et eller flere fag.
- Blive frataget sin SU resten af skoleåret, hvis skolen vurderer, at eleven ikke er studieaktiv

- Bortvises i særligt graverende tilfælde.

Der er ikke fastsatte regler for, hvornår skolen griber ind over for den enkelte elevs forsømmelser. Dette beror altid på en individuel vurdering.

Overtrædelse af såvel ordensregler som studieregler ses som et hele. Det betyder at valgte sanktioner bliver truffet ud fra en helhedsvurdering.

Elever (og forældre, hvis eleven er under 18 år) kan klage over rektors afgørelse mht. sanktioner i forbindelse med overtrædelse af studie- og ordensregler. Klagen stiles til rektor senest 2 uger efter afgørelsen og vil blive fremsendt til STUK af skolen.

Studie-ordensregler i tilknytning til rejser og ekskursioner

Danmarksture, herunder introetur på HF

I forbindelse med opstart af HF og opstart af studieretningsklasserne tager klasserne på Danmarkstur et givent sted i Danmark.

Eleverne forventes at overholde skolens studie-ordensregler på Danmarksturen.

Hvis lærerne vurderer, at en elev overskrider skolens studie- eller ordensregler, eller hvis eleverne er i besiddelse af/påvirket af rusmidler/euforiserende stoffer, vil det medføre øjeblikkelig hjemsendelse på eget ansvar og for egen regning. Eleven kan indvilge i at tage en test, hvis han/hun mener, at der ikke er hold i skolens formodning og han/hun har derved mulighed for at sikre dokumentation for, at anklagen ikke er korrekt.

Disse beslutninger træffes af lærerne. Forældrene kontaktes af rektor, hvis eleven er under 18 år.

Studieture/udvekslingsrejser/ekskursioner til udlandet

Studieturene er omlagt undervisning. Turen har derfor et obligatorisk program med fagligt indhold, hvortil alle har mødepligt i det af lærerne fastlagte tidsrum.

I dette tidsrum gælder skolens normale studie-ordensregler og eleverne skal følge lærernes henvisninger.

Desuden deltager eleverne i rejsen på følgende betingelser:

1. Man skal møde til aftalt tid - både til det obligatoriske program og til eventuelle andre aftaler. Man må ikke være alkoholpåvirket, når man møder til undervisningen og man skal være udhvilet i en sådan grad, at man kan deltage tilfredsstillende i den planlagte undervisning
2. Man færdes altid mindst to og to sammen - aldrig alene
3. Man skal overholde hotellets/hjemmet regler samt almindelige regler for god opførsel. Hvis der er tale om en udvekslingsrejse, skal eleven respektere og følge de regler, som værtsfamilien opstiller og som er gældende for turene
4. Man må ikke indtage alkoholiske drikke i undervisningstiden og under ud/hjemrejse (undervisningstiden defineres af læreren og fremgår af programmet)
5. Der må på intet tidspunkt indtages euforiserende stoffer, heller ikke selvom disse måtte være tilladt i et givent land
6. Udenfor den planlagte undervisningstid på studieturen skal eleverne overholde de regler og den lovgivning, der er gældende omkring alkohol på rejsedestinationen
7. Udenfor den definerede undervisningstid må man aldrig indtage så meget alkohol, at man er til gene for andre eller til fare for sig selv og sine omgivelser
8. I forbindelse med konkret mistanke om brug af euforiserende stoffer eller alkoholindtag, der hindrer ens aktive deltagelse i undervisningen, så forbeholder skolen sig ret til at hjemsende eleven. Eleven kan indvilge i at tage en test, hvis han/hun mener, at der ikke er hold i skolens formodning og han/hun har derved mulighed for at sikre dokumentation for, at anklagen ikke er korrekt.
9. Det er ikke tilladt at gamble eller deltage i pengespil, for eksempel gå på Casino på studieturen

Overtrædelse af ovenstående regler kan medføre hjemsendelse på eget ansvar og for egen regning. Denne beslutning træffes af lærerne. Elevens familie informeres af rektor om hjemsendelsen.

Skiekskursion idræt B

Skiekskursionen er et idrætstilbud til elever på idræt B.

Eleverne deltager i rejsen på følgende betingelser:

1. Man skal møde til aftalt tid - både til det obligatoriske program og til eventuelle andre aftaler
2. Man færdes altid mindst to og to sammen - aldrig alene
3. Man skal overholde hotellets/hjemmet regler samt almindelige regler for god opførsel
4. Man må på intet tidspunkt indtages alkohol/euforiserende stoffer
5. I forbindelse med konkret mistanke om brug af euporiserende stoffer eller alkoholindtag, der hindrer ens aktive deltagelse i undervisningen, så forbeholder skolen sig ret til at hjemsende eleven. Eleven kan indvilge i at tage en test, hvis han/hun mener, at der ikke er hold i skolens formodning og han/hun har derved mulighed for at sikre dokumentation for, at anklagen ikke er korrekt.

Overtrædelse af ovenstående regler kan medføre hjemsendelse på eget ansvar og for egen regning. Denne beslutning træffes af lærerne. Elevens familie informeres af rektor om hjemsendelsen.

De elever fra klasser, hvor Idræt B indgår som studieretningsfag og som ikke tager med på skiekskursion, modtager ski-relateret idrætsundervisning på Falko i den samme periode.

Fravær i forbindelse med studierejser/udvekslingsrejser/ekskursioner til udlandet

Det kan accepteres, at enkelte elever ikke deltager i studierejser. Disse elever skal i stedet lave en opgave i fagene af samme omfang som studierejsen og skal derfor ikke have fravær for ugen.

Skolens studie-ordensregler er vedtaget på bestyrelsesmøde d. 09.12.2025

Version lagt på hjemmeside 19-3-2026