

Behandling af personlige oplysninger for ansatte

Som en nødvendig del af din ansættelse foretager Falkonergårdens Gymnasium og HF elektronisk behandling af personoplysninger om dig, jf. artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen og kapitel 3 i databeskyttelsesloven.

Falkonergårdens Gymnasium og HF vil behandle en række personoplysninger om dig, eksempelvis dine kontaktoplysninger, fravær og fraværsårsager, udviklingsplaner mv. Behandlingen sker som led i Falkonergårdens Gymnasium og HF's løn- og personale administration.

Vi tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig, som muligt, ligesom vi kun behandler personoplysninger om dig, hvis behandlingen er nødvendig, sagligt begrundet og proportionel.

Du kan læse nærmere om vores behandling af dine personoplysninger og dine rettigheder i den sammenhæng i vores "Orienteringsskrivelse om behandling af personoplysninger som led i dit ansættelsesforhold". Orienteringsskrivelsen udleveres ved henvendelse til administrationen.

Vi gør opmærksom på, at vi opbevarer dine personoplysninger elektronisk under din ansættelse. Vi følger de til enhver tid gældende regler i arkivloven om overdragelse af personalesager til Statens Arkiver. Hvis din personalesag ikke er omfattet af arkivlovens bestemmelser, opbevarer vi den i 5 år fra udgangen af fratrædelsesåret. Ønsker du dele af oplysningerne slettet inden da, skal du skriftligt anmode herom.