

**Referat af Bestyrelsesmøde Falkonergårdens Gymnasium og HF.
Mødet afholdt den 19/3-2024, kl. 17 på skolens lærerværelse.**

Tilstede: Henrik Toft Jensen, Frank Stjerne, Henriette Aaby, Morten Mølholm, Thomas Parente Hartling, Alfred Skaarup Sørensen (afgående elevrådsformand); Philip Krogh Petersen (afgående næstformand elevrådet), Gustav Lippert 2u (ny elevrådsformand), Lukas Karademir 2e (ny næstformand i elevrådet), Marianne Munch Svendsen, Steen Pedersen, Anne Haase, Linnea Meyer Hansen.

Fraværende: Bo Jørgensen, Freja Fokdal

- 1) Godkendelse af dagsorden

Da revisoren ikke er kommet til mødets start ændres der på rækkefølgen i dagsorden. Derudover sættes der et punkt mere på under punkt 13 "opfølgning" som omhandler studieturene.

Dagsorden godkendes med disse ændringer.

- 2) Godkendelse af referat fra mødet 12. december 2023 (bilag 1)

Referatet godkendes.

- 3) Årsrapport v/revisor Bilag 2 (Revisionsprotokol) og Bilag 3 (Årsrapport) – afsluttes med diverse underskrifter.

Revisoren gennemgår årsrapporten ud fra bilag 3 og oplyser om opbygningen af rapporten. Årsrapporten viser et stabilt billede af aktivitetsniveauet og den viser også, at skolen er god til at have en balance i regnskabet år efter år, med meget få udsving.

Rapporten indeholder både regnskabsmæssige oplysninger, samt en beskrivelse fra skolen i form af ledelsesberetningen. Denne indeholder nogle faste elementer, som udtryk for skolens kvalitetssikring (fravær, frafald, karaktergennemsnit, overgang til videregående uddannelser osv.)

Henrik roste ledelsesberetningen, som han mente var god og oplysende.

Revisoren oplyser, at skolen har opnået et økonomisk overskud, hvilket også var målet med årets budget.

Bilag 2 er revisionens gennemgang af Falkonergårdens økonomi. I denne del er der også en række faste punkter som skal indgå. Bagest i revisionsprotokollen findes en samlet oversigt over anmærkninger og henvisninger til, hvilke punkter som man skal se nærmere på.

Revisoren oplyser, at der ikke er nogle større anmærkninger. Dog er der bemærkninger under punkt 6, som skolen skal være opmærksomme på.

Den ene omhandler klausulen om at have 3,5 % af skolens årsværk ansat på særlige vilkår. Dette blev også nævnt sidste år, men på grund af langvarig sygdom i skolens ledelse, så har der ikke været overskud til at rette op på dette.

Derudover var der en bemærkning omkring, at en tidligere ansat, stod nævnt som bruger i vores netbank. Hun var ikke blevet slettet korrekt. Dette er efterfølgende rettet til og revisoren har tilføjet i rapporten at det er udbedret.

Frank Stjerne stiller spørgsmål til punkt 60. Han undrer sig over, at rapporten omtaler dette punkt, da beløbet til gavekort ligger under bagatelgrænsen. Revisoren forklarer, at de som revisorer vurderer, at det muligvis kunne ligestilles med kontanter.

Bestyrelsen tog det til efterretning, men bemærkede at de ville fastholde muligheden for at give en mindre anerkendelse i forbindelse med et godt resultat.

4) Regnskab 2023 v/Anne Bilag 4 og bilag 4A

Anne gennemgår regnskabet for 2023 med udgangspunkt i bilagene, som er sendt ud tidligere.

Det er et fint resultat og vi kommer ud med et pænt overskud på 1.674 kr.

Overskuddet skyldes blandt andet de midler, som vi fik ekstra i forhold til kompetenceudvikling. Dertil kommer at vi har sparet mange penge i forhold til de planlagte udgifter til el og varme. Budgettet for 2023 blev fastlagt på et tidspunkt, hvor disse lå meget højt. Efterfølgende faldt de til et mere normalt niveau og derfor blev den post i budgettet væsentlig lavere.

Der har også været en fordobling i renteudgifter i forhold til tidligere år på grund af den stigende rente på de variable lån. Modsatrettet har der været en renteindtægt pga. positiv indlånsrente.

Ligeledes skal det bemærkes, at skolen har investeret i energisparende LED pærer samt skraldespande med bedre sortering. Disse tiltag er driftsført i regnskabet for 2023.

Alfred spørger om hvornår skolen får penge for elever (elev-taxameter). Marianne forklarer, at eleverne tælles 2 gange om året, og optællingen af elever udløser elevtaxa-metre. Derudover kommer der et mindre sluttaxameter, når eleverne afslutter studentereksamenen.

Henriette spørger til kompetenceudviklingen. Ifølge Marianne, så er der lagt en plan for brug af kompetencemidlerne i det kommende år (herunder AI-kompetencer hos lærerne). Kompetencemidlerne følger til dels skolens indsatsområder (se bilag for disse).

Anne oplyser, at der laves et særskilt regnskab over de kompetencemidler, som skolen får af UVM. Dette regnskab er godkendt og underskrevet af bestyrelsesformanden og indsendt til ministeriet.

Både Henrik og Frank tilkendegiver, at de er meget tilfredse med regnskabet og roser skolen for at styre økonomien så præcis hvert år.

5) Status på skolens låneportefølje v/Anne

Låneporteføljen er et tilbagevendende tema på bestyrelsesmødet og Anne gennemgik status på skolens låneportefølje ud fra bilaget som var udsendt.

Det besluttes af bestyrelsen, at lånene fastholdes, men at vi følger op løbende og har det med som punkt på næste møde.

6) Investeringsrammer (Bilag 5) – Status kantine (bilag 5A og 5B) og biologilokaler (bilag 5C)

Mindst 2 gange om året skal skolen oplyse/indsende angående ønskede investeringer.

Alfred oplyser, at elevrådet har set tegningerne i forhold til kantine og de er nervøse for, at der er for få pladser, hvilket de mener kan gøre, at eleverne ikke vil bruge kantine. Ms oplyser at vi kommer til at indrette NYKA med borde og stole, som indbyder til at spise og som er nemmere at rengøre.

Marianne oplyser, at de nye rammer skal gøre det mere indbydende og bygning af produktionskøkkenet kommer også til at give bedre mulighed for at lave mere lækker og frisklavet mad i kantine.

7) Søgetal marts 2024– Bilag 6 Orientering v/SP

Ifølge Steen så har vi fået tildelt en kapacitet på 29 HF-elever og 325 STX-elever (heraf 89 TD-STX elever).

Vi har fået 405 ansøgere på STX, hvor de 89 var Team Danmark ansøgere. 38 elever har søgt HF, men kun 28 af dem har søgt var godkendt af Team Danmark. De overskydende STX-ansøgere vil blive fordelt af region Hovedstaden til andre skoler.

Marianne fortæller, at flere gymnasier har søgt om tilladelse til at udbyde STX. Dels mangler de selv elever og dels har der været flere ansøgere i Centrum, end der er pladser til. Et større udbud på flere skoler vil dog kunne give gymnasierne udenfor centrum problemer. Hvis undervisningsministeriet ligeledes beslutter at der skal være et adgangskrav på 6 i gennemsnit, så kan det også betyde færre elever og dermed også et problem, med øget kapacitet.

8) Seneste nyt fra undervisningsministeriet. Orientering v/MS

Marianne oplyser, at der lige har været ledelsestræf i Nyborg. Jacob Jensen (departementschef) var oplægsholder og fortalte i begrænset omfang om de tanker og udfordringer som undervisningsministeriet arbejder med. Ministeriet holder dog kortene tæt på kroppen og der kom ikke noget nyt om fremtiden.

Ministeriet er dog i gang med at se på taxametrene, hvor de ser på forskellige løsninger. Dette kan på sigt betyde, at fordelingen af penge bliver anderledes. Der er flere usikkerheder på dette og vi afventer, hvilken betydning det vil have på Falkonergården.

9) Årets Elevtrivselsundersøgelse ETU (Bilag 7 + 7A) v/MS

Henrik bemærkede, at det er forbavsende så tæt skolerne ligger i deres besvarelser. Det kunne være spændende, at se andre skolars resultater.

Marianne fortæller, at undersøgelsen gennemføres af ledelsen i de forskellige klasser for at sikre en højere svarprocent. Klasselederne og elevrådsrepræsentanterne gennemgår resultater i de enkelte klasser. Hovedresultaterne gennemgås med lærerne på pædagogisk rådsmøde og med elevrådet.

Alfred angiver, at eleverne gerne vil have de skriftlige opgaver retur til den planlagte tid.

Gustav undrede sig over fremvisningen af spørgsmålene om mobning i klassen. Det gav anledning til, at eleverne spekulerer over hvem der har svaret. Klasselederne og studievejlederne har fået retningslinjer for, hvordan gennemgangen af ETU skal være med klassen, men Marianne vil præcisere dette igen overfor personalet, så der ikke er tvivl næste gang.

Thomas forklarer, at nuancerne er større, når man sammenligner klassernes resultater med hele skolen. Han ser det som et godt værktøj til at skabe en dialog i klassen.

Morten spørger, om det var en mulighed at bruge de klasser der scorer højt til, at vise hvordan det kan gøres i andre klasser. Normalt bruges redskabet til at identificere klasser, med mindre klasses trivsel, så der kan sættes ind på dette område. Det er som regel dette, der fungerer, når klasser har høj score.

Bestyrelsen er glade for at se, at undersøgelsen og ledelsen har fået et par gode tips til det videre arbejde med ETU-resultaterne fremadrettet.

10) Årets Undervisningsmiljøundersøgelse (Bilag 8 + 8A)

Marianne forklarer, at den handler om lokalerne og miljøet på skolen.

Her er det især elevernes egen rengøring/oprydning som bliver påpeget. Marianne fortæller, at dette er sat som indsatsområde næste år. Der skal udformes en dukse-ordning, så eleverne selv rydder op, før de forlader lokalerne.

Henriette spørger, om eleverne er blevet spurgt til en løsning. Problemet er blevet drøftet med eleverne i "Alfred og monopol", men uden udmøntning af en reel løsning. Der er nedsat et udvalg hos eleverne, som skal arbejde videre med det.

11) Evaluering af indsatser 23/24 (Bilag 9) og indsatsområder 2024/25 (bilag 10)

Evalueringerne fra ETU og undervisningsmiljøundersøgelsen indgår i indsatsområderne i det kommende år.

Marianne gennemgår kort bilag 9 og 10. Integration af Team Danmark elever med de øvrige klasser/elever overføres til næste år.

Der er ros til seksualundervisningen fra eleverne. De var især glade for, at det var unge mennesker udefra som stod for det fremfor lærerne, da de nemmere kunne have en dialog med dem omkring dette emne.

Lektielæsning er også en udfordring, som der fortsat skal arbejdes med i det kommende år. Mange elever har ikke lært at læse lektier i folkeskolen og derfor får de store udfordringer med dette, når de starter i gymnasiet.

12) Strategidag – trivsel og fællesskaber – 13. maj 24 eller september?

Strategidagen rykkes til september mødet og det aftales, at indholdet vendes igen på næste bestyrelsesmøde.

13) Opsamling fra sidste bestyrelsesmøde

- a) Reparation af trappe – Det er ikke muligt at lave en billigere løsning – derfor skal bestyrelsen beslutte om man ønsker den dyre løsning.
- b) Lokal studieretning med idræt A – Vi fik afvist vores ansøgning.
- c) Tidsregistrering og OK 24 – der er på nuværende tidspunkt dialog i gang med tillidsmændene og målet er at der findes en løsning inden sommerferien, hvor alle parter bliver tilfredse.
- d) Status – Examcookies. 12 elever var blevet registeret af systemet, men kun en enkelt viste sig at være et reelt forsøg på snyd. Uddannelsesleder Suzanne og IT ansvarlig Martin har gennemgået alle og systemet virker efter hensigten.
- e) Status på studieturene – Undersøgelsen omkring fortsat at skulle have miljøvenlige studieture var ikke særlig positiv. Ledelsen følger op på resultaterne.

14) Nyt fra lærere og TAP

Thomas fortæller omkring turen til Båstad (pædagogisk tur) og dens formål. Her var det især en opdatering af skolens studieretninger og ikke mindst en drøftelse af, hvordan vi får eleverne til at vælge naturvidenskabelige og sproglige studieretninger. Faggrupperne drøftede ligeledes konsekvenserne af AI og Chatbot i deres fag og Ole Seier Iversen holdt oplæg om AI for hele lærergruppen. Budskabet handlede om, at skolen selv skal udforme en AI-strategi eftersom udmeldingerne fra UVM er meget langsommelige.

Ifølge Alfred så har der været kampvalg om posterne som formand og næstformand. Gustav og Lukas blev valgt og de fortalte lidt om de områder, de brænder for og vil indføre i deres periode som formand og næstformand.

Elevrådet har også fået lavet vedtægter, så der nu er skriftlige retningslinjer i elevrådet. Fremover vil elevrådsformand og næstformand være udvidet med en mindre styregruppe, så der bliver flere personer, som kan varetage nogle af de mange opgaver og udvalg, som elevrådet indgår i.

Elevrådsformanden har derudover været på besøg på andre gymnasier, for at få sparring, hvilket har været en positiv oplevelse.

15) Mødeplan for 2024-25 (Bilag 11) herunder dato for strategidag

Der er rettelse til det udsendte bilag. Datoen i marts 2025 skulle være 25. marts 2025. Mødeplanen godkendes med denne ændring.

16) Evt.

Der er ingen emner under evt., men Anne beder bestyrelsen underskrive diverse dokumenter til regnskabet.