

## Referat fra bestyrelsesmøde Falkonergårdens Gymnasium og HF – tirsdag d. 18. juni 2019

Til stede: Henrik Toft Jensen, Frank Stjerne, Trine Holst Veicherts, Morten Østergaard Jensen, Maren Pilgaard, Bo Jørgensen, Sidse Silkjær Hougaard, Mads Brun Tvarnø, Hanne Funch Linnet Bro-Jørgensen, Steen Pedersen og Marianne Munch Svendsen

Dagsorden:

- 1) Godkendelse af referat og dagsorden (bilag)
- 2) Økonomi og optagelse af lån v/ Hanne og SP (bilag)
- 3) Overvejelser vedrørende fremtidige besparelser v/SP
- 4) Status sygefravær v/MS (bilag)
- 5) Status elevoptag m.m. v/MS
- 6) Status diverse byggeri (vinduer, gulv, ventilation, gård, studietorv og NYKA) v/MS
- 7) Regnskab kunstværk i den nye C-fløj v/Hanne (bilag)
- 8) Ansættelser for det kommende skoleår og afsked v/MS (bilag)
- 9) Seneste overenskomst for rektorer – herunder resultatløns v/Henrik Toft Jensen
- 10) Falkonergårdens Bestyrelse – bestyrelsespladser v/Henrik Toft Jensen
- 11) Skal der afholdes en strategidag for skolens bestyrelse i det kommende skoleår? v/MS (bilag)
- 12) Nyt fra elevråd og lærere/TAP
- 13) Evt.

Ad 1 + punkt 10) Punkt 10 blev rykket op som første punkt på dagsordenen. Morten Østergaard Jensen stopper som repræsentant for skolelederforeningen (grundet tidsmangel). I stedet er Lise Ammitzbøll la Cour udpeget som nyt bestyrelsesmedlem af Frederiksberg Skolelederforening. Lise er skoleleder på "Skolen på Grundvigsvej" og har tidligere siddet i bestyrelsen på Christianshavns Gymnasium. Hun starter på mødet i september.

Trine Holst havde på sidste bestyrelsesmøde givet udtryk for, at hun også var presset på tid og overvejede at stoppe i Falkonergårdens bestyrelse. Disse vilkår har ændret sig, og Trine fortsætter som bestyrelsesmedlem.

Referat er godkendt – dog var der følgende kommentarer til referatet:

I forbindelse med punkt 3 (sidste afsnit), så er beslutningen, at vi opretholder placeringer af feriedagene, hvor de plejer at ligge. De ligger med 4 uger i juli, 3 dage efter 1. august og to dage i slutningen af december. Denne model er drøftet med SU og på PR-møder. Der udformes individuelle aftaler ift. at få indhentet 66 timer i overgangsåret. Pengene overføres til feriefonden.

Det har været et konfliktfrit forløb

Ad 2) Økonomi og lån

Hanne gennemgik budgettet for perioden 2019-2023. Forhåbentlig forsvinder 2% besparelsen. I forhold til budgettallene, så er 2% besparelserne pillet ud fra og med 2020. Det kan indebære, at underskuddet bliver større, hvis besparelserne fastholdes.

I forhold til Falkonergårdens lån, så har vi talt om at ændre skolens lånesammensætning, akkurat som vi også skal optage et lån fra skolens egenkapital til dækning af vinduer (ca. 8 mio. og betaling af beløb til feriefonden ca. 6 mio. kr.)

Forskellige fordele/ulemper ved de forskellige lånemodeller blev drøftet, og beslutningen blev, at vi optager et lån på ca. 15. mio. med variabel rente. Det giver lavere ydelse. Den øgede risiko, der er forbundet med dette, er ikke så stor på grund af vores store egenkapital. I stedet er det vigtigt, hvordan lånene påvirker vores likviditet.

Vores nuværende fast forrentede lån blev omlagt fra 2% til 1%, hvilket giver en årlig likviditetsmæssig besparelse på ca. 100.000 kr.

Ad 3) Ledelsen har fremlagt et sparekatalog, som er drøftet i SU, og som indeholder de ting, der vil blive iværksat – herunder bl.a. en løbende nedjustering af antallet af årsværk ifm. naturlig afgang, således at vi forhåbentlig undgår at skulle gribe til afskedigelser.

De reducerede årsværk indebærer også, at vi arbejder på at reducere mængden af opgaver. Antallet af årsprøver, som vi ikke er forpligtet til at afholde, er fx nedjusteret. De ting, som vi i øjeblikket har angivet i sparekataloget, er en nedjustering af undervisningsmiddelkontoen med 250.000 kr. om året. I øjeblikket anvendes de afsatte UV-midler ikke fuldt ud, og derfor bør den besparelse ikke forekomme mærkbar.

Hidtil har vi afsat 5 kursusdage af 7,4 time pr. lærer. Dette reduceres til 4 dage pr. lærer. I forbindelse med kursusdage er det afgørende, at fokus handler om, hvad organisationen har brug for af efteruddannelse, så dette dækkes.

Vi har fastlagt, at der kun er én studietur pr. klasse (kun en klasse afviger fra dette princip). Hertil kommer at der også kigges på de rådighedstillæg, som udbetales ifm. studieturene. Vi opretter fremadrettet kun valghold med min. 10 elever (stk. pris er ca. 50.000 kr., og vi har typisk 6-8 af disse).

Fra lærernes perspektiv er det mest presserende, justeringen af forberedelsesfaktoren. Derfor vil der blive udformet nogle standardiserede UV-forløb – typisk ifm. grundforløb, hvor det alligevel er en forudsætning, at eleverne har gennemgået det samme, da de samles i nye klasser i november.

I forhold til at sammenligne udgifter fra tidligere med de nye budgettal, så er det vigtigt at huske, at vi har omlagt til en ny regnskabsmodel – det vanskeliggør en umiddelbar sammenligning, da udgifter kan være placeret i andre puljer end tidligere.

Ledelsen kigger på de ting, som vi bruger penge på og hvilke ting, som vi fremadrettet også synes, der skal bruges penge til, med henblik på at vurdere fremtidige besparelser, hvis disse bliver nødvendige.

Ad 4) MS gennemgik skolens sygefravær (det skal bemærkes, at sum-tallene i yderste højre kolonne skal slettes). Men bortset fra det, er sygefraværet faldet og sygefraværstallene er flotte. Dette skyldes dels, at der er lavet aftrædelsesaftaler med 2 langtidssyge sidste forår, men forhåbentlig også fordi arbejdsmiljøet på skolen er godt, og at pressede lærere afhjælpes, så det ikke udvikler sig til langtidssygemeldinger.

Ad 5) Vi starter med 13 klasser til august. 9 almindelige STX-klasser, 3 TD-STX-klasser (4-årige) og 1 HF-TD klasse (3-årig). Vi har 29 i alle klasser, og vi indsætter ikke elever fra ventelisten, før vi er nede på 28 i klasserne, da vi forsøger at undgå bemærkninger omkring dette i næste års revisionsprotokol.

Ad 6) Status v/MS. Renovering af vinduer er iværksat og vil finde sted i flere etaper gennem de næste 2 år. Vinduerne på ydersiden af skolen renoveres, så skolens udseende udadtil fastholdes. Vinduer på indersiden erstattes af nye vinduer. De er udformet, så de ligner de eksisterende mest muligt, men samtidig afhjælper varme/kuldeproblemer. Vi har haft besøg af advokat vedrørende de nye gulve. Hvis Falkonergården ikke kan dokumentere, at vi har fået noget andet end det, vi kunne forvente, så er det usandsynligt, at vi vinder en sag omkring disse. Rønnow arkitekter er i gang med at kigge de gamle aftaler igennem og frembringe billeder fra denne type gulve i andre byggerier. Der er iværksat forskellige mindre tiltag/indkøb til gården, som skal gøre det hyggeligere for eleverne at opholde sig der. Der er bestilt en skitse, som skal illustrere, hvordan gården på længere sigt kan indrettes med mere varige installationer. De sidste møbler til studietorvet er bestilt og NYKA indrettes, så det både kan fungere som en hyggelig mindre kantine, men så den også kan anvendes som UV-lokale, når eleverne skal arbejde i grupper.

Ad 7) Som del af det nye byggeri skulle der afsættes penge til udsmykning. I første omgang havde vi afsat 450.000 kr. men det korrekte beløb var 550.000 kr. Vi har indkøbt kunst fra Hesselager og Mejlvang og har fået dækket dele af deres udgifter fra Frederiksberg Fonden. Vi har derfor 100.000 kr. i overskud. Vi skal derfor afgøre om vi vil indkøbe "Flaget" som maleri (det sidste element i Hesselagers og Mejlvangs projekt) eller om vi skal lade de 100.000 kr. indgå som penge til indretning af gården (funktionel kunst). Midlerne hensættes og punktet tages op på næste bestyrelsesmøde, hvor FU har modtaget en skitse til gårdens indretning og hvor vi så træffer en afgørelse af, hvordan pengene skal bruges.

Ad 8) Ansættelser og afsked v/ms. Vi har en stor gruppe lærere på barsel (13 %) i det kommende år – det påvirker antallet af årsvikarer. Følgende løse og nye fastansatte starter på Falko til august.

Fastansatte:

Steffen Mortensen - Ma, Fy, Ke, Re

Gorm Simonsen – Ma – Fy

Allan Baktoft Jakobsen Mat - fys

Årsvikarer

Nanna Kruse – Bio og Idræt (vikar for Louise)

Frederik Hasager – old og ap-la

Johan Poulsen Eng – ps

Iman Hassani Eng – hi

Fortsættende årsvikarer

Anton Otto

Line Kristensen

Gitte Therkelsen

Ruben Rios

Sofie Nørskov Stoustrup stopper, da hun har fået job på Espergærde Gymnasium (hun bor lige ved siden af og vil gerne spare transporttiden ift. at de har små børn). Jens Folsberg stopper som årsvikar.

Ad 9) Seneste overenskomst for rektorer:

Man har endnu ikke forhandlet overenskomsten for rektorerne på plads. Det, som er relevant i forhold til bestyrelsen er, hvorvidt det ender med, om skolerne er forpligtet til at udforme en resultatlønskontrakt, eller ej. Punktet sættes på dagsordenen, når overenskomsten er faldet på plads.

Ad 11) Det vil være fint at samle bestyrelsen en dag. Skolens ledelse kommer med et oplæg til bestyrelsen om denne (indhold, tidspunkt, placering). Forslag på mødet til indhold var, hvilken rolle bestyrelsen skal have og hvilke produkter, den skal levere. Er skolens profil skruet rigtigt sammen? Er vi truet på vores eksistens? Hvor vil vi gerne hen ift. hvor vi er?

Ad 12) Nyt fra lærere og elever

Elevrådet havde ikke så meget nyt - Skolegården har været et af de store punkter indtil nu, og tingene er i proces.

Pædagogiske råd har møde på torsdag – her drøftes bl.a. introforløb, ferielov, efteruddannelse, evaluering af GRUS – forsøg, samt Erasmus-projekt.

Referent: Marianne Munch Svendsen