

## **KVALITETSSIKRING**

Alle ungdomsuddannelser har et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering. Formålet er at sikre uddannelsens kvalitet og udvikling. Rammerne for kvalitetssystemet er beskrevet i "Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser". Kravet om et kvalitetssystem er ministeriets rammer til at sikre en landsdækkende ensartet ungdomsuddannelse.

Det følgende beskriver, hvordan vi på Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursus (herefter kaldet Falkonergården) udmønter kravet om kvalitetsudvikling og resultatvurdering. Falkonergården udbyder to gymnasiale uddannelser: stx og hf. Skolen er landets største Team-Danmark-skole og udbyder 4 årigt Team Danmark-forløb i hele klasser. Der udbydes endvidere 3-årigt HF-forløb for eliteidræts elever. Kvalitetssystemet omfatter alle dele af skolen. Når der her ikke er nævnt en eksplicit skoleform, omfatter evaluering begge både 4-årigt Team DK, 3-årigt HF og stx.

### **Målsætning**

Det er Falkonergårdens mål at sikre en almindelig og studieforberegende uddannelse med undervisning på et højt fagligt niveau og udvikling af kompetencer, der giver eleverne gode muligheder for at klare sig godt, både socialt og karrieremæssigt og yde kvalificeret bidrag til samfundsudviklingen.

I den uddannelsesproces der foregår her på skolen, lægger vi både vægt på alsidighed og fordybelse, og på at fremme elevernes kreativitet og selvstændighed. Vi lægger desuden vægt på en rummelig ungdomskultur, hvor unge mennesker med forskellige interesser, ideer og livsstil mødes.

Vi tilbyder 3- og 4-årige kompetencegivende ungdomsuddannelser med et alsidigt fagudbud, der giver eleverne mulighed for at vælge efter interesse og for at specialisere sig.

Vi ønsker at fremme demokrati i undervisningen og i skolens mange andre aktiviteter og arbejde med elevansvarlighed og medbestemmelse på alle planer. Samtidig er det også i gymnasiet og på HF nødvendigt at opdrage eleverne og have et præcist regelsæt, således at der både for elever og skolens medarbejdere kan være bedst mulige arbejdsvilkår.

### **Ledelsens organisering**

Skolens ledelse har ansvaret for at udforme og styre kvalitetssystemet. Ledelsens organisation og ansvarsfordeling er derfor vigtig for at forstå kvalitetssystemet. Samtidig er ledelsesteamet kun en del af vores organisationsmodel, der har eleverne i centrum for organisationens mål om at skabe den bedst mulige kvalitet i undervisningen.

Ledelsen er organiseret som et ledelsesteam med rektor, vicerektor, tre pædagogiske ledere, to pædagogiske koordinatore og en regnskabschef. Ledelsen varetager den daglige administration og forestår den strategiske planlægning og målsætning. Ledelsesteamets ansvar og funktion er tæt knyttet til skolens teknisk-administrative personale (sekretærer, pedeller mv) og til samarbejdet med elever, lærere og bestyrelse.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for skolens drift og udvikling.

Sekretariatet varetager sammen med ledelsesteamet den daglige drift og administration, hvorved forudsætningerne for skolens fortsatte udvikling etableres. I samarbejdet med elever, lærere og bestyrelse skaber ledelsesteamet endvidere forudsætninger for undervisningens kvalitet bl.a. ved at styre ressourceforbrug og kompetenceudvikling og sikre og elev-/forældrekontakt.

## **KVALITETSSIKRING OG EVALUERING**

I forlængelse af skolens udvikling og daglige drift evaluerer vi hele tiden vores arbejde og elevernes udbytte af undervisningen. Det foregår formelt og uformelt i klassen, på årgangen, på uddannelsen, på hele skolen – og uden ophør. På Falkonergården er det en væsentlig del af arbejdet at vi hele tiden reflekterer over og justerer vores praksis på alle områder. Det gør vi for at sikre, at vi bedst muligt lever op til vores målsætning og herunder, at skolens elever får den bedst mulige undervisning og eksamen.

Nogle områder skal have en særlig opmærksomhed, f.eks. nyetablerede indsatsområder, følger af eksterne interesser eller følger af forskellige strømninger og nyskabelser i det omliggende samfund.

Det følgende er de områder, som vi holder særligt øje med. Endvidere er mange dele af skolens virke og liv under løbende observation, analyse og opfølgning, selv om de ikke direkte er nævnt.

På Falkonergården skelner vi mellem to former for selvevaluering. Dels de områder, der løbende overvåges og justeres, og dels de områder der er genstand for større og mere omfattende evalueringer – enten obligatoriske eller selvvalgte områder.

### **Områder der løbende overvåges og justeres.**

#### ***Målsætning***

Målsætning og værdigrundlag gennemgår kun sjældent store ændringer. Når det sker (senest 2009), fylder processen meget i skolen. Rektor tilser derfor en løbende debat blandt lærere, elever og bestyrelse i de perioder, der ligger uden for.

#### ***Handlingsplan***

Hvert 3. år holder skolen lærerkursus med det formål at gøre status, evaluere og drøfte handlingsplan for de kommende 3 år. På baggrund af denne evaluering og drøftelse udarbejdes en overordnet handlingsplan for de kommende 3 år. Prioriteringerne drøftes efterfølgende med skolens bestyrelse.

#### ***Ledelsens organisering***

Rektor tilser løbende, at ledelsen er organiseret til at varetage det faglige og pædagogiske ansvar for uddannelserne. Ledelsens organisering tages op på et møde i ledelsen mindst én gang årligt. En oversigt over ledelsens ansvarsområder og opgavefordelinger er tilgængelig på skolens hjemmeside

#### ***Eksamensresultater og indberetninger fra censorer***

Det er vigtigt for skolen at udnytte censorers indberetninger som et eksternt input. Sammen med de faktisk afgivne karakterer er målet at vurdere kvaliteten af skolens arbejde. Hvert år laves en oversigt over karakterfordelingen i de enkelte fag / niveauer for de afsluttende hold. Censorindberetninger anvendes til justeringer af undervisningens organisering og evt. behov for efteruddannelse. Ledelsen er ansvarlig for aktiviteterne og de opfølgende justeringer på baggrund af indkomne beretninger og indsamlede data.

### **Udbud af studieretninger og valgfag**

Skolens udbud af studieretninger og valgfag optimeres løbende, så det imødekommer elevernes ønsker og er i tråd med skolens visioner og mål. I løbet af oktober forbereder ledelsen næste skoleårs udbud på baggrund af tidligere års erfaringer og skolens ønsker om profilering og udvikling. Udbuddet høres i skolebestyrelsen, blandt fagrepræsentanterne og derefter på et pædagogisk rådsmøde, så det senest d. 1. december kan offentliggøres på hjemmesiden og i informationsmateriale til folkeskoler og forældre.

### **Eksterne evalueringer**

Ledelsen er ansvarlig for at skabe eksterne evalueringsmuligheder og for, at de personer, der er relevante for en undersøgelse, inddrages. Målet er at få så klare konklusioner for skolen som muligt om de specifikke resultater. Resultaterne fra eksterne evalueringer offentliggøres på skolens hjemmeside

### **Undervisningsevalueringer**

På alle undervisningshold gennemføres løbende en evaluering af undervisningen. Klasse og lærer evaluerer organiseringen og udbyttet af undervisningen med henblik på at forbedre praksis. I udgangspunktet er denne evaluering en sag mellem lærer og klasse, men evalueringer skal være tilgængelige for rektor og bliver efter behov diskuteret på møder med klassens lærere og/eller ledelse (klassemøder, teammøder, teamudviklingsamtaler, faggruppemøder mm).

### **Overgange – fra folkeskole og til videregående uddannelser**

Overgangen fra folkeskole til ungdomsuddannelse forløber i undervisningen gennem faglige introduktionsforløb og screeninger, og som vejledning i de valg en gennemførelse kræver. Introduktionsforløbet for alle nystartede elever evalueres hvert år af introdvalget umiddelbart efter afslutningen af forløbet. Resultaterne fremlægges for pædagogisk råd og elevrådet, og benyttes i planlægning af det nye forløb. Ledelsen er ansvarlig for forløbet. Gennemførelsesvejledningen foretages af fastholdelsesvejlederne og evalueres af ledelsen i samarbejde med vejlederne. Overgangen fra ungdomsuddannelse til de videregående uddannelser er fastlagt af eksamen og vejledning i de valg, som den enkelte elev skal foretage for at kvalificere sig til den ønskede uddannelse. Vejledningen foretages af Studievalg København. Evalueringen foretages af studievejledere og ledelsen.

### **Personalepolitik**

Falkonergårdens personalepolitik er udarbejdet i et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Samarbejdsudvalget er ansvarlig for en løbende debat og justeringer af personalepolitikken.

### **Lærerkvalifikationer**

På baggrund af personalepolitikken og MedarbejderUdviklingsSamtaler (MUS) vurderer ledelsen behovet for faglig og pædagogisk ajourføring af den enkelte medarbejder. Faggrupperne høres om behov, og pædagogisk udvalg prioriterer kompetenceudviklingen, der høres på et pædagogisk rådsmøde i juni. Skolens ledelse er ansvarlig for godkendelse og økonomisk styring.

### **Arbejdspladsvurdering og undervisningsmiljøvurdering**

Skolen har pligt til hvert 3. år at gennemføre en arbejdspladsvurdering (APV), hvor alle personalegrupper og elevrepræsentanter er inddraget. Sammen med en vurdering af undervisningsmiljøet resulterer analyserne i en opfølgingsplan, der indeholder konkrete handlinger til forbedringer. Samarbejdsudvalget og ledelsen har ansvaret for processen.

### **Elevtrivselsundersøgelse**

Skolen gennemfører hvert 2. år en undersøgelse af elevernes miljø på skolen – en undervisningsmiljøundersøgelse. Resultaterne drøftes af elevråd og efterfølgende af hver enkelt klasses teamlærere og derpå med deres klasse og der opstilles konkrete forslag til forbedringer. Resultaterne fra undersøgelsen ligger på skolens hjemmeside:

<http://falko.dk/om-skolen/generelle-oplysninger/>

### **4.2 Fokuspunkter, der er genstand for større evalueringer**

Hvert 3.år fastlægges fokusområder for den kommende 3-års periode. Nedenfor er en oversigt over de punkter, som Falkonergården har haft special fokus på i perioden 2009 – 2014  
Ledelsen evaluerer hvert år i december årets arbejde og fremlægger fokuspunkter for det kommende års arbejde for samarbejdsudvalget efterfølgende.

#### **Fokuspunkter: 2009 - 2014**

- Identitetsarbejde (2008 - 2009)
- Team Danmark (2009 - 2010)
- Klasseteam og studieretninger (2010 - 2011)
- Skriftlighed og skriftligt fravær (2011-12)
- Bygninger – udvidelse og renovering (2011-12)
- Fastholdelse og forsømmelser (2012-13)
- Nye lærere – rekruttering og introduktion (2012-13)
- Ny organisation (2013-14)
- Innovation (2013-14)
- Elevrådet – engagement og aktivitet (2013-14)
- Klasseledersforsøg (14-15)
- Bygninger -ombygningsplaner (2014-15)