

Kære afgangselev -er du allerede begyndt at savne livet på Falko?

Det behøver du ikke, for der er mulighed for at blive på skolen ½-1 år mere.

Hvis du skal have sabbatår og tjene nogle penge, så søger vi en studentermedhjælp blandt vores nuværende 3.g/3HF elever/nuværende 4.g elever.

Det er en ny stilling så derfor har du mulighed for at være med til at udvikle indholdet og opgaverne i denne stilling. Målet er at skolen hvert år ansætter en studentermedhjælper fra en af afgangsklasserne.

Nogle af de opgaver som vi dog tænker, at du skal bidrage til at løse er følgende:

- hjælp i lektiecafeen
- hjælp i det obligatoriske skriveværksted,
- hjælp til introduktioner,
- hjælp i bogkælderens,
- hjælpe til diverse samlinger med vask, oprydning osv. (fx idræt, kemi, m.m.)
- hjælp til besøgslever, udvekslingslever m.m,
- hjælp til skolens SoMe udvalg,
- Prøvevagt

Se også opslag på skolens hjemmeside

Det vil være en fordel, at du er fagligt stærk i en bred række af gymnasiets fag. Du skal være udadvendt og have mod på at lære en masse nyt og at udvikle dig som person.

Stillingerne er på 30 timer om ugen i perioden 9/8-23 til 30/6-24 (dog ikke i skolernes ferieuger). Timerne kan fordeles på 4 eller 5 dage om ugen, efter aftale. Timeløn: 132,40 kr.

Har du lyst til jobbet, så send en kort ansøgning til mig på ms@falko.dk senest mandag den 26/6-23 kl. 12. Samtaler afholdes løbende

KH

Marianne Munch Svendsen, Rektor



FALKONERGÅRDEN
GYMNASIUM & HF-KURSUS

Funktionsbeskrivelse – studentermedhjælper på Falko

Skolen ansætter som led i vores fastholdelsesstrategi en studentermedhjælper, der har til opgave at hjælpe til i undervisningen, være støtte for den enkelte elevs læring og understøtte det sociale miljø på skolen.

Herudover løser studentermedhjælperen opgaver af praktisk art.

Det forventes at opgaveporteføljen udvikles løbende i samarbejde med ledelsen.

Studentermedhjælperen

- Er til rådighed i lektiecafeen mandag til onsdag efter nærmere aftalt plan
- Er til rådighed i det obligatoriske skriveværksted tirsdag til torsdag efter nærmere aftalt plan.
- Står til rådighed for lærere der ønsker støtte i undervisningen fx til gruppearbejde, individuelt arbejde, øvelser eller prøver
- Kan give virtuel lektiehjælp for TD-elever der er på træningslejr m.m.
- Deltager i arbejdet med besøgslever
- Deltager i diverse orienteringsarrangementer.
- Hjælper med branding af skolen på sociale medier.
- Deltager som hjælper i sociale arrangementer som fx idrætsdagen, bazardagen m.m.
- Fungerer som vagter ved prøver og eksamen
- Kan hjælpe til i bogkælder (især i starten/slutningen af året), kontor, service (pedeller) og pædagogisk værksted (fx diverse trykkeopgaver af kompendier/indscanning til at materiale osv.)
- Hjælper skolen med øvrige praktiske opgaver/service ifm diverse samlinger (fx idræt, kemi m.m.)

Forventningsafstemning

Funktionen planlægges og udvikles løbende i samarbejde med den ansvarlige leder.

Den gennemsnitlige arbejdstid er 30 timer om ugen.

Arbejdstiden er skiftende og følger skolens undervisningsperioder, dvs. der er fri i skoleferierne.

Eventuel afspadsring eller tilspadsring skal så vidt muligt afvikles inden for 1 måned.