

FORMÅL OG RAMMER FOR MUS

Formål

I en travl hverdag er det en fordel, at de ansatte en gang om året afsætter ca. en time, hvor de uforstyrret har tid og ro til at tale sammen med deres nærmeste leder. Det er en samtale, hvor den enkelte medarbejder har mulighed for at give udtryk for, hvordan de trives med deres arbejdsopgaver og med kollegerne. Det er et forum, hvor man kan drøfte fremtidige arbejdsopgaver og vurdere om man har de rette kompetencer til nye/andre opgaver. Det er også et forum hvor ledelsen har mulighed for at give anerkendelse og feedback på ens arbejdsindsats og i fællesskab drøfte skolens pædagogiske indsatsområder og koblingen mellem disse og den daglige undervisning.

Rammer

Vi indkalder alle medarbejdere til én MUS om året. Den lægges i lectio af nærmeste leder i perioden januar-marts. Eleverne skal have haft lejlighed til at evaluere undervisningen inden, og den skal samtidig ligge i fornuftig afstand til opgavefordelingen for det kommende skoleår.

Ifm indkaldelse til MUS medsendes den *spørgeramme*, der danner udgangspunkt samtalen. MUS-samtalen lægges i Lectio minimum 14 dage før afholdelse. For at lederen kan forberede samtalen, så skal den ansatte senest 1 uge før MUS-samtalen melde retur om, hvilke 2-3 områder i spørgerammen, vedkommende ønsker at drøfte med lederen. Undervisere medsender ligeledes ¼ - ½ side med didaktisk- pædagogiske refleksioner over undervisningspraksis ud fra elevevalueringerne.

Nyansatte indkaldes til 2 "NY-MUS":

- oktober. En introsamtale med nærmeste leder om, hvordan de er kommet i gang på Falko - skole, kollegaer, elever, undervisning, øvrige arbejdsopgaver, generel trivsel m.m.
- ultimo februar. status på hvordan årets opgaver er løst, og dialog om den kommende opgavefordeling.

Hvis nogen ønsker flere MUS-samtaler end de skitserede, så kan man altid bede om en ekstra MUS-samtale.

Undervisningsevaluering og MUS

Lærerne skal en gang om året (i perioden 1/11 til 31/1 - i udgangspunkt inden deres MUS) lave en skriftlig anonym evaluering af deres undervisning med deres hold. De skal anvende den grundskabelon, som er udformet af PU og som ligger tilgængelig i Lectio. Hvis læreren ønsker at tilføje yderligere spørgsmål til grundskabelonen, så kan det sagtens lade sig gøre.

Lærerne gennemgår resultaterne af evalueringen med holdet efterfølgende. Resten af året afgør lærerne selv hvordan/hvor ofte de evaluerer deres undervisning.

Evalueringerne er lærerens arbejdsredskab til at sikre den bedste undervisning og samspil med eleverne. Ledelsen ønsker derfor ikke at se disse evalueringer. Dog bør den enkelte lærer lave et

kort refleksions-ark over hvilke undervisningsmetoder/indsatser, som vedkommende vil fortsætte med/forbedre. Disse overvejelser fremsendes 1 uge før MUS-samtalen (max. ¼- ½ s.)

Undervisningsiagttagelse og MUS

Den nærmeste leder kan efter aftale overvære en undervisningstime forud for MUS-samtalen. Læreren og lederen aftaler i fællesskab hvornår og i hvilken klasse, samt hvad der skal fokuseres og gives feedback på. (Man kan bruge aktionsplan/refleksionsark - [link her](#))

Spørgeramme

Disse to spørgsmål indgår altid:

1. "Siden sidst" - næste års MUS

Opsamling siden sidste MUS – hvordan er det gået med de ting (kurser, udvalg, forsøg, kompetencer, nye undervisningsforløb, pædagogiske indsatser i undervisningen/klassen, skolens indsatsområder? (fx Falkoakademiet, Mindsetbaseret Undervisning, formativ evaluering) som man aftalte ved sidste MUS?

2. Hvad skal der være fokus på i det kommende år?

Der laves aftale om tiden frem mod næste MUS-samtale. Formål - mål/delmål, succeskriterier.

Emner der af læreren kan vælges at tage udgangspunkt i (typisk 2-3):

1. Årets gang i forhold til opgavefordelingen (omfang, belastning, organisering, samarbejde ift tværfaglige opgaver o.lign.)
2. Hvordan trives du generelt på Falko (ift kolleger, faggrupper, ledelse mv.) – behov for handlingsplan omkring dette? Hvad kan ledelsen gøre, for at du trives som underviser på Falko?
3. Undervisningsrummet - refleksioner/egne indsatsområder (feedback, elevrelationer, formidling, anvendelse af IT, klasserumsledelse)
4. Fokuseret observation (nærmeste leder kommer efter aftale på besøg 1 gang hvert andet år)
5. Har du haft andre funktioner end faglærer i år? Kunne du tænke dig nye funktioner, eller har du brug for udvikling og uddannelse inden for dem du har? (denne udviklingsdimension kunne også tilføjes ifm undervisningsdelen)
6. Beskriv et godt/velfungerende undervisningsforløb/en UV-situation, som du har haft i år
7. Giv et eksempel på et godt/velfungerende tværfagligt forløb/samarbejdsprojekt, som du har lavet med en/flere kolleger i år
8. Nævn 2-3 ting, som du er rigtig god til (selvfølgelig noget som relaterer sig til dit job, som underviser på Falko)

9. Nævn 2-3 ting som du gerne vil blive bedre til i løbet af det kommende år/de næste 2-3 år – hvordan skal du blive bedre til det – hvad gør du/vi – hvornår - delmål?

Tidsplan	
November-januar	Undervisningsevaluering i fagene
Januar-marts	Nærmeste leder indkalder til MUS med frist på 14 dage
Inden MUS	1) Lærer skriver ¼-½ sides refleksioner på baggrund af undervisningsevaluering. Sender til nærmeste leder senest 1 uge før samtalen 2) Lærer sender 2-3 emner fra spørgerammen til nærmeste leder senest 1 uge før samtalen 3) Undervisningsobservation. Læreren og lederen aftaler i fællesskab hvornår og i hvilken klasse, samt hvad der skal fokuseres og gives feedback på
MUS	Indhold: - Spørgerammen Emner fra spørgerammen (2-3 emner fra både lærers og leders ønsker) - Undervisning Lærers refleksioner over egen undervisningsevaluering samt den evt observerede undervisning - Udvikling Opsamling siden sidste MUS – hvordan er det gået med de ting (kurser, udvalg, forsøg, kompetencer, nye undervisningsforløb, pædagogiske indsatser i undervisningen/klassen m.m., som man aftalte ved sidste MUS? Der laves aftale om tiden frem mod næste MUS-samtale. Formål - mål/delmål, succeskriterier
Efter	Leder skriver referat og sender til lærer