

Vedrørende administrativ brug af Lectio

Aflysning af timer

Man må *ikke* selv indlægge aktiviteter der medfører aflysning af timer - se dog undtagelsen nedenfor vedr. sygdom og 1. modul:

Omsorgsdage, feriefridage, ekskursioner, kurser. (Disse ansøges/anmeldes via intranettet). Ved akut opstået behov for omsorgsdage ringes/skrives til skolen. Der vil være blokeret for anmeldelse via intranettet, når 4 ugers fristen overskrides. Hvis man vil holde planlagt omsorgsdag/feriefridag med under 4 ugers varsel, skal man altså have aftalt timebytte, så andre går ind og tager ens timer. Planen skal så afleveres til Jinnie, der indlægger omsorgsdagen i Lectio

Ved ekskursioner der helt undtagelsesvist kommer med under 4 ugers varsel, skal berørte lærere give deres accept.

Anden aktivitet der medfører en dobbeltbookning Fx skal spisefrikvartersmøder nøje lægges med minuttal der ikke kolliderer med moduler – Ellers vil evt. lokale- og andre fejl drukne i en stor mængde af dobbeltbookninger der ikke er reelle.

Om ”Opret anden aktivitet” og ”Privat aftale”

”Anden aktivitet” er en skoleaktivitet, der kræver en lærers tilstedeværelse på skolen eller uden for skolen (som f.eks. faggruppemøder og efteruddannelse) eller ved en elevaktivitet på eller uden for skolen (ekskursioner f.eks.) Som udgangspunkt blokerer den for at læreren kan deltage i andre aktiviteter. Derfor må anden aktivitet” IKKE bruges til personlige aftaler uden for skolen. Man må heller ikke lægge ”opgaveretning” eller lignende ind som anden aktivitet flere uger fremadrettet. Til gengæld kan man takke nej til vikarmoduler der foreslås med kort varsel (dvs. med mindre end en uge til).

Aftaler der blokerer for skoleaktiviteter (det kunne være f. eks. speciallægeaftaler, der kan være svære at bestemme tidspunktet på selv) skal aftales med nærmeste leder, som så lægger aktiviteten ind.

Hvis man gerne vil huske aftaler man har uden for skolen (bruger Lectio som samlet kalender), kan man bruge ”Opret privat aftale” der kun kan ses, hvis man er logget på som personen og det blokerer IKKE for skoleaktiviteter.

Sygdom og Barns sygdom. Et evt. **1. modul – og kun det** – må aflyses ved at flytte prikken til aflyst.

Sygdom/Barns sygdom meldes desuden ved at ringe til skolen om morgenen eller sende en mail til falko@falko.dk. Hvis man har noget eleverne skal lave, og har aftalt med kontoret at det er en god løsning, kan man selv vedhæfte et dokument el. lign og give eleverne instruktioner via Lectio. Man kan ikke regne med at eleverne kan få låst faglokaler op.

I perioden fra 4 uger før til 3 uger før planlagte aflysninger påsættes vikarer:-

Elevfravær. Fravær fra timer indtastes senest fredag i den løbende uge. Skriftlige opgaver registreres ligeledes senest fredag i den løbende uge – uanset om opgaven er rettet eller ej. Eleverne har dermed mulighed for at kontrollere deres opgørelse og Birgit får et pålideligt redskab og kan sætte mere effektivt ind over for forsømmere. I samme øjeblik, der kan sås tvivl om grundlaget for en sanktion, bliver den naturligvis udsat til tvivlspørgsmålet er afklaret.

Kontoret står selvfølgelig til rådighed med hjælp, hvis der er noget, man er usikker på.

Karakterer skal indføres i Lectio. Fristerne fremgår af semesterplanen og kalenderen i Lectio Dealine fremgår altid af Lectioforsiden

Bemærk der **skal** gives en karakter! – man kan ikke sige ’kan ikke bedømmes’. Eneste undtagelse er fritagelse

for idræt. Der må IKKE skrives ” - ” da det betyder noget helt specielt.

Når der gives årskarakterer skal hf'ere have en blank karakter.

Følgende gør/kan man selv:

Timebytte

For begge lærere: Gå ind på modulet der skal byttes og erstat hold og lærer i overensstemmelse med byttet. Det kan være en god ide også at tilføje oplysninger om byttet på de pågældende moduler

Lokaleændring.

Man ændrer bare lokalet. Bemærk, at hvis man booker to lokaler kan det ene blive fjernet, hvis der opstår behov for at bruge et lokale. ~~Specielt bedes man ved bookning af datalokalet frigive sit eget lokale~~
BEMÆRK man må ikke flytte lokale før to uger før det aktuelle modul. Man må altid bytte lokaler med en kollega efter indbyrdes aftale