# **Bogdepot for lærere**

Lærere kan selv reservere bøger og ændre hjemkaldelsesdato på bøger. Reservation af bøger kan også ske til enkeltelever (fx ved SSO/SRP)

## 1. Reservation af bog

En reservation af en bog sker altid til et hold. Start med at gå ind på jeres personlige side med bøger.

Lærere finder linket til deres bøger i bjælken over skemaet:

Forside	Skema	Studieplan	Årsopgørelse	Fraværsangivelse	Opgaver	Karakterer	Bøger	Spørgeskema	Dokumenter	Beskeder	Indstillinger

Bogreser	vationer	8								
Resvnr.	Hold	BogtiteInr.	Bogtitel	Placering	Startdato	Aflev.dato	Slutdato	Resv. antal der afventer udlån	Antal reg. som lånt	Antal reg. som afleveret
108	1vwngC	640271	GEOGRAPHY - AN INTEGRATED APPROACH		12-08-2008	25-06-2009	25-06-2009	0	23	0
361	2ugeS*	640008	ADVANCED GEOGRAPHY		12-08-2008	25-06-2010	25-06-2010	0	4	0
360	2ugeH*	640008	ADVANCED GEOGRAPHY		12-08-2008	25-06-2010	25-06-2010	0	18	0

### Tryk på **Bogsøgning.**

Bøger					
Tomt søgefelt viser alle bøger indenfor faget. Husk: * foran og/eller efter søgeord. Vælg fag	: Alle fag 👻	•	sundhed*	Søg	
Ingen data					

Start med at finde den ønskede bog eller søg efter bøger der kan være interessante. Man kan søge efter en bog ved at indtaste relevant information i boksen hvor der står Bøger. Man kan søge enten ved at skrive hele bogtitlen, eller dele af den. Desuden kan der søges efter anden information der står på bogens side. Sæt \* foran, bagved eller på begge sider alt efter om der mangler tekst foran, bagefter eller der skal søges vilkårligt i al information om bøgerne

Jei					
Fomt søgefelt viser	alle bøger indenfor faget. Husk: * foran og/elle	er efter søgeord.	Vælg fag: Alle fag 🔹 sundh	ed*	Søg
BogtiteInr.	Bogtitel	Fag	Forfatter	Udlånt (Antal)	I alt (Total)
510445	NÅR HJERNEN ER DØD	Religion	Bjørn, Bondebjerg m.fl.	2	6
650608	RUSMIDLERNES BIOLOGI	Biologi	Henrik Rindom	25	7
650660	SUNDHED	Biologi	Elsig, Alice & Hørlyk, Niels-Ole	0	3

Tryk på bogtitlen

Til højre i billedet kan ses at det er muligt at oprette en ny reservation. Nederst i billedet er det muligt at se nuværende reservationer. Denne oversigt vil blive udbygget med en grafisk visning

For at oprette en reservation vælges en startdato og et hold og der trykkes på Opret

Redigér bogreservation - RUSMIDLERNES BIOLOGI

Info Log				
Redigér bogreser	vation			
Pereputionenry	1470			
BogtiteInr.:	650608			
Bogtitel:	RUSMIDLERNES BIOLOGI			
Hold:	2009 biC/a 👻			
Lærere:				
Reserveret antal	31			
Startdato:	10/08-2009 *			
Afleveringsdato:	01/07-2010 *			
Slutdato:	01/07-2010 *			
Slet bogreservation		Gem	Annuller	Anvend

**Startdato** : Dato **reservationen** starter. Hvis reservationen er lagt ind mindst 2 uger før bogen skal bruges vil bogen være klar til udlevering på startdatoen.

**Afleveringsdato:** Dato eleverne skal aflevere bogen. Bruges fx til at hjemkalde en bog efter 1g selv om holdet fortsætter i 2. og/eller 3g.

**Slutdato:** Dato hvor reservationen af bogen ophører. Sættes automatisk til datoen hvor holdet slutter. Kan ændres.

Der vil automatisk blive reserveret det samme antal bøger som der er elever på holdet. Dette kan rettes hvis nødvendigt. Slutdato for reservation og afleveringsfrist er ens og sættes til sluttermin for holdet. Disse kan ændres. Hvis for eksempel man gerne vil have at bøgerne hjemkaldes på første eksamensdag, sættes afleveringsdato til denne. Men reservationen vil man gerne have varer til efter eksamensperioden, i tilfælde af at eleverne skal op til eksamen og derfor har brug for dem længere. Man kan på reservationslisten ændre afleveringsdatoen for den enkelte elev.

Tryk på **Gem** eller **anvend** for at beholde reservationen. Hvis du fortryder reservationen tryk da på **Slet bogreservation.** 

## 2. Registrering af udlån/udskrift af kvitteringsliste

Når en reservation træder i kraft kommer der under aktuelt på forsiden hos holdlæreren en påmindelse

## Boglån Ny reservation er trådt i kraft. Husk udlånsregistrering og evt. aflevering af kvitteringsli

Hvis ikke alle bøger kan udleveres, afleveres kvitteringsliste og resterende bøger straks i bogkælderen (sluserummet). Hvis alle bøger er udleverede kan kvitteringslisten afleveres til Signe på kontoret. Udlånsregistreringen sker som sædvanligt i bogkælderen. Det skal man ikke gøre som lærer

## 3. Reservation afsluttes/aflevering af bøger

Når en reservation slutter, eller elever skal aflevere bøgerne kommer følgende besked på lærerens forside 2 uger før afleveringsfristen:

#### Boglån

3957 1y biA

650608 RUSMIDLERNES BIOLOGI

- Ny reservation er trådt i kraft. Husk udlånsregistrering og evt. aflevering af kvitteringsli
- Bøger fra en eller flere reservationer vil snart blive hjemkaldt. Tjek afleveringsdato!

#### Bogsøgning Bogreservationer r 🖻 Resvnr. Hold BogtiteInr. Bogtitel Placering Startdato Aflev.dato Slutdato Resv. antal der Antal reg. Antal reg. afventer udlån som lånt som afleveret 956 1y biA 650525 Mennesket Den genetiske arv 26-01-2009 25-06-2011 25-06-2011 25 0 0 650088 BIOKEMIBOGEN LIV-FUNKTION-MOLEKYLE 1 984 2y biA 14-11-2008 25-06-2010 25-06-2010 0 19 0 955 1y biA 650269 DET MEDICINEREDE MENNESKE 21-10-2008 25-06-2011 25-06-2011 0 0 24 1471 1y biA 650608 RUSMIDLERNES BIOLOGI 19-06-2009 01-07-2011 01-07-2011 25 0 0 🖹 81 1p nf 650095 BIOLOGI TIL TIDEN 03-09-2008 25-06-2009 25-06-2009 0 25 0 1472 1y biA 650660 SUNDHED 17-06-2009 01-07-2011 01-07-2011 25 0 0 985 2y biA 0 0 650269 DET MEDICINEREDE MENNESKE 21-10-2008 25-06-2010 25-06-2010 20 184 660170 KEMI 2000 - C-NIVEAU 18-08-2008 25-06-2009 25-06-2009 0 24 0 1p nf 987 2y biA 650369 GENETIK - GRUNDBOG 13-08-2008 25-06-2010 25-06-2010 0 20 0 1 83 1p nf 640273 GEOGRAFIHÅNDBOGEN (NY) 15-08-2008 25-06-2009 25-06-2009 0 25 0 1y biA 650095 BIOLOGI TIL TIDEN 08-08-2008 25-06-2011 25-06-2011 0 0 26 650325 FYSIOLOGIBOGEN - DEN LEVENDE 986 2y biA 13-08-2008 25-06-2010 25-06-2010 0 0 21 988 2y biA 870014 KROPPEN I TYKT OG TYNDT 08-10-2008 25-06-2010 25-06-2010 0 22 0 0 1464 2y biA 650268 DET LEVENDES KEMI 19-05-2009 16-06-2010 25-06-2010 21 0 650664 Temanummer 2008 6: Energi og energitekno 82 18-03-2009 25-06-2009 25-06-2009 1p nf 0 25 0

02-03-2009 25-06-2011 25-06-2011

0

25

Tryk på linjen for at komme ind på oversigten over egne holds reservationer

0

Her er det muligt at vælge den relevante reservation. Tryk på resvnr, (helt tv.) hvilket åbner for reservationen. Foretag evt. ændringer og tryk på **Gem** eller **Anvend**.