

Retningslinjer for tidsregistrering:

Generelt: Pr. 1.1.15 fjernes registreringen af sommerferie og helligdage.

Årsnormen for 2015 er 1687,4 timer. (årsnormen varierer fra år til år afhængigt af placeringen af helligdagene i julen)

Særlige feriedage registrerer læreren selv. Der kan ikke registreres arbejde på samme dag, som der er registret ferietimer

Arbejde på skolen:

Den sammenhængende arbejdstid registreres ved at indtaste starttid og sluttid.

Arbejde uden for skolen.

Den fælles forståelse om tidsregistrering på hytteture, studieture mv. med tilhørende eksempler er stadig gældende og skal følges. Det gælder specielt registrering af rejsetiden samt den øvre grænse for sammenhængende arbejdstid.

Ved hjemmearbejde angives start- og sluttid. Der må ikke registreres mere end 6 timers sammenhængende arbejdstid uden pause. Pauser er ikke en del af arbejdstiden ved arbejde uden for skolen.

Det er under overvejelse at indføre en øvre grænse for den ugentlige arbejdstid, men det vil i givet fald ske efter yderligere dialog.

For eksamen registres efter de særlige principper for registrering af eksamen.

Specielt skal rejsetid fremstå separat af hensyn til censorudligningsordningen, og tidsforbruget på eksamen og forberedelse af denne skal kunne opgøres særskilt

Sygdom/Barns sygdom

Hvis man er syg, og ikke kan arbejde, registreres 7,4 time pr. sygedag (efter ansættelsesgrad)

Ved lettere sygdom, hvor man godt kan arbejde hjemme, registreres arbejdstiden.